



COMUNE DI OCCHIOBELLO

Città libera dai pesticidi

DECRETO N. 7 del 31/07/2026

Oggetto: ATTRIBUZIONE AL SEGRETARIO COMUNALE DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE DELL'AREA 1 AFFARI GENERALI E GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE ASSEGNATO ALLO "STAFF DEL SINDACO". EX ART. 97, CO. 4, D. LGS. 267/2000.

IL SINDACO

Visto l'art. 50, comma 10, del D.lgs. 267/2000, che attribuisce al Sindaco la competenza a nominare i responsabili degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 97, comma 4 lett. d) del D.Lgs. n. 267/2000 il quale prevede la possibilità di attribuire al Segretario Comunale compiti gestionali diretti, stabilendo che competono allo stesso, oltre alle funzioni specificatamente elencate nel medesimo articolo 97, anche quelle attribuitegli dallo Statuto, dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco;

Visto il precedente decreto n. 8/2025, con il quale, in applicazione dell'art. 97 comma 4 lett. d) del Tuel, si conferivano al Segretario comunale le funzioni di responsabile dell'Area Intercomunale in oggetto fino al 31 luglio 2026;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 108 del 17/06/2026, con la quale è stata aggiornata la struttura organizzativa del Comune di Occhiobello riducendo il numero delle Aree da 6 a 5, nello specifico, con decorrenza dal 01 agosto 2026, l'Area 5 - Urbanistica ed Edilizia privata - e l'Area 4 - Gestione del Territorio, sono accorpate in una unica Area 4 - Gestione del Territorio e Urbanistica-Edilizia Privata;

Richiamate le disposizioni contenute negli atti regolamentari di questo Ente, disciplinanti le specifiche funzioni aggiuntive attribuite al Segretario comunale, ai quali si fa espresso rinvio;

Tenuto conto della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, delle capacità professionali e dei requisiti culturali;

Ritenuto, pertanto, attribuire al Segretario Comunale, Dott.ssa Mariani Antonella, le funzioni gestionali di Responsabile dell'Area 1 - Affari Generali;

DECRETA

Di attribuire al Segretario Comunale, dott.ssa Antonella Mariani, le funzioni di Responsabile dell'Area 1 - Affari generali e Gestione amministrativa del personale assegnato allo Staff del Sindaco, con decorrenza dal 01 agosto 2026 al 31 luglio 2027, fatta salva la possibilità di nuove disposizioni dell'assetto organizzativo o revoca.

Di dare atto che in forza dell'incarico gestionale attribuito col presente decreto l'incaricato dovrà svolgere le funzioni previste dall'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 267/2000, dallo Statuto comunale e dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, in relazione alle competenze e agli obiettivi dell'Area assegnata;

Di disporre che il presente decreto venga trasmesso al Segretario comunale e per conoscenza agli altri Responsabili di Area e reso pubblico mediante affissione all'albo on line e sul sito istituzionale dell'ente sezione Amministrazione Trasparente.

Il presente decreto, per la sua esecuzione, sia trasmesso all'interessato.

Si provveda altresì alla sua pubblicazione all'Albo Pretorio online del Comune e nella apposita sezione Amministrazione Trasparente

Occhiobello, lì 31/07/2026

Sottoscritta dal Sindaco
(BONONI IRENE)

Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.