



COMUNE DI OCCHIOBELLO

CARTA DEI SERVIZI SOCIALI

Via Roma, 3 Occhiobello

Approvata con delibera di Giunta Comunale n. 260 del 30/12/2025



L'ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI



L'ufficio Servizi Sociali è sito in Via Roma 3, nella sede distaccata del comune di Occhiobello, al primo piano dello stabile dove vi è anche la sede della Polizia Locale

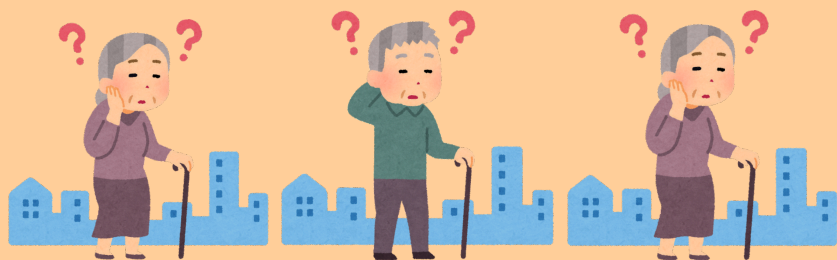


L'ufficio è composto dalle Assistenti Sociali e dal personale amministrativo.

Il primo contatto avviene, di norma, telefonicamente con il *front-office* il quale accoglie le prime richieste e dirige verso il personale competente.

INDICE

- INTRODUZIONE _____ p. 4
- SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE _____ p. 5
- SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD) _____ p. 6
- SERVIZIO PASTI A DOMICILIO _____ p. 7
- SERVIZIO DI TELESOCORSO _____ p. 8
- IMPEGNATIVA DI CURA DOMICILIARE _____ p. 9
- INTEGRAZIONE RETTA STRUTTURE RESIDENZIALI _____ p. 10
- CONTRIBUTI ECONOMICI _____ p. 11



INTRODUZIONE

COS'È LA CARTA DEI SERVIZI

La Carta dei Servizi è il patto tra il soggetto che eroga un servizio pubblico e gli utenti che lo utilizzano, con definizione dei principi e degli standard di qualità che l'ente si impegna a rispettare nell'erogazione delle proprie prestazioni.

La Carta dei Servizi è utile ai cittadini per conoscere, scegliere, partecipare e verificare qualità e modalità del servizio fornito dalla propria Amministrazione e serve al Comune come strumento di programmazione e verifica delle proprie scelte organizzative, contribuendo all'evoluzione dei servizi in un'ottica di miglioramento continuo; essa descrive altresì le modalità di adesione al servizio.

PRINCIPI GENERALI

La Carta dei servizi, redatta in osservanza alla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994, si impegna a rispettare i principi generali che sono riferimento imprescindibile nell'erogazione dei servizi pubblici ed in particolare:

Eguaglianza, imparzialità e diritto di scelta: garantire il medesimo servizio a tutti gli utenti indipendentemente da sesso, etnia, lingua, religione, cultura, opinioni politiche, condizioni socio-economiche. Adottare tutte le opportune iniziative per adeguare le modalità di prestazione del servizio alle diverse esigenze.

Accesso e fruibilità delle prestazioni in tempi congrui con i bisogni del richiedente.

Partecipazione e Trasparenza: promuovere una chiara, completa e tempestiva informazione dei cittadini, vagliando ogni suggerimento, segnalazione e proposta, al fine di rendere i servizi sempre più funzionali alle esigenze degli utenti e del territorio. Assicurare la conoscenza e l'informazione sui servizi disponibili.

Efficienza ed Efficacia: impegnarsi nel perseguire l'obiettivo del miglioramento continuo del servizio, adottando le soluzioni organizzative, strutturali e tecnologiche più idonee per semplificare le modalità di accesso.

Cortesie e Disponibilità: impegnarsi a far sì che il comportamento degli addetti al servizio, sia interni che esterni, sia ispirato a presupposti di gentilezza, cortesia e disponibilità nei rapporti con i destinatari, auspicando che l'atteggiamento di questi ultimi sia improntato ad un criterio di proficua collaborazione, tale da agevolare in ogni occasione la corretta erogazione del servizio.

SERVIZIO TRASPORTO SOCIALE

Accompagnamento presso presidi sanitari per visite mediche o presso uffici per disbrigo pratiche burocratiche, limitatamente alla Provincia di Rovigo e Arcispedale di Sant'Anna (Ferrara), effettuato da volontari dell'ufficio Servizi Sociali (solo al mattino) o, in caso si necessiti di accompagnamento con carrozzina o con ambulanza, tramite convenzione con associazioni del territorio.



La domanda per l'attivazione del servizio di trasporto può essere presentata in qualsiasi momento dal diretto interessato, da un suo familiare, dal tutore, dall'amministratore di sostegno all'URP, all'Ufficio Servizi Sociali o al Protocollo.

La prenotazione del singolo trasporto deve avvenire con un congruo anticipo, ma in ogni caso non prima di 30 giorni dalla data dell'appuntamento contattando il numero

0425 766187

dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00.



SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD)



Interventi professionali mirati a favorire la permanenza delle persone non autosufficienti presso la propria abitazione

tramite l'aiuto ed il sostegno nelle attività della vita quotidiana, sia rivolte alla persona (igiene, mobilitazione, compagnia), sia alla realtà abitativa e sociale (piccole pulizie locali, disbrigo pratiche, mantenimento delle relazioni interpersonali).



La domanda può essere presentata in qualsiasi momento previa prenotazione di un appuntamento con l'assistente sociale, telefonando al seguente numero:

0425 766187

dal lunedì al venerdì

dalle ore 10:00 alle ore 12:00.

SERVIZIO PASTI A DOMICILIO

Consegna al proprio domicilio di un pasto quotidiano dal lunedì al venerdì. La scelta dei pasti avviene settimanalmente in base alla compilazione di un menù prestabilito.



La domanda per l'attivazione del servizio può essere presentata in qualsiasi momento dal diretto interessato, da un suo familiare, dal tutore, dall'amministratore di sostegno all'Ufficio Servizi Sociali contattando il numero
0425 766187
dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00.



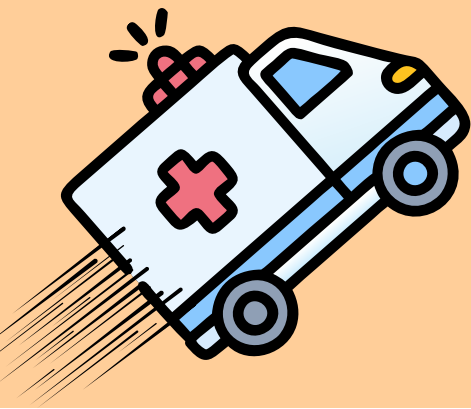
SERVIZIO DI TELESOCOORSO



Attivazione al proprio domicilio di un apparecchio portatile di telesoccorso e telecontrollo che se premuto fa scattare un segnale d'allarme alla Centrale Operativa, la quale avverte immediatamente i familiari o il personale sanitario.



La domanda per l'attivazione del servizio
può essere presentata in qualsiasi momento
dal diretto interessato, da un suo familiare,
dal tutore, dall'amministratore di sostegno
all'Ufficio Servizi Sociali contattando il
numero
0425 766187
dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore
12:00.



IMPEGNATIVA DI CURA DOMICILIARE

Contributo regionale in favore di persone in condizione di non autosufficienza fisica o psichica volto a consentire la permanenza al domicilio tramite un sostegno di tipo economico (ad esempio per l'acquisto di farmaci o per spese connesse all'assistenza al domicilio).



La domanda può essere presentata in qualsiasi momento previa prenotazione di un appuntamento con l'assistente sociale, telefonando al seguente numero:

0425 766187

dal lunedì al venerdì
dalle ore 10:00 alle ore 12:00.



INTEGRAZIONI RETTA STRUTTURE RESIDENZIALI

Intervento economico ad integrazione del pagamento della retta di strutture residenziali in regime di convenzione, in favore di anziani non autosufficienti e adulti in carico ai servizi socio sanitari.



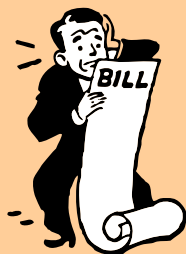
La domanda può
essere presentata in
qualsiasi momento
previa prenotazione di
un appuntamento con
l'assistente sociale,
telefonando al
seguente numero:

0425 766187

dal lunedì al venerdì
dalle ore 10:00 alle ore
12:00.

CONTRIBUTI ECONOMICI

Sostegni economici di tipo:

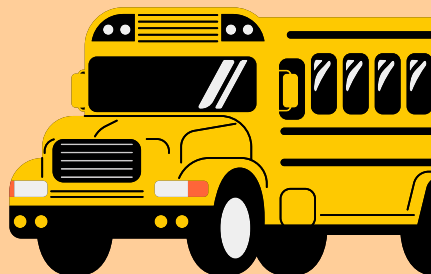


- **STRAORDINARIO** a copertura, anche parziale, di spese eccezionali e/o impreviste (ad esempio bollette, spese mediche, canoni d'affitto ecc.)

La domanda può essere presentata in qualsiasi momento previa prenotazione di un appuntamento con l'assistente sociale, telefonando al seguente numero:

0425 766187

dal lunedì al venerdì
dalle ore 10:00 alle ore
12:00.



- **CONTINUATIVO** erogato a fronte dell'attivazione del cittadino con un progetto di servizio civico (ad esempio servizio di trasporto sociale, accompagnamento sugli scuolabus, manutenzione del verde ecc.)



- **CRE** contributo erogato alle famiglie di minori con disabilità che frequentano, durante il periodo estivo, strutture educative ricreative



A CHI SPETTA:

Possono accedere all'assistenza economica persone e nuclei familiari residenti nel Comune di Occhiobello da almeno 1 anno e i cui valori ISEE risultino inferiori ai limiti fissati dai parametri stabiliti annualmente dalla Giunta Comunale.

Tali valori risultano dall'Attestazione ISEE, rilasciata da un qualsiasi Centro di Assistenza Fiscale che costituisce il principale documento da possedere obbligatoriamente per la presentazione della domanda.

DECORRENZA E NORME FINALI

La presente Carta dei Servizi entra in vigore con l'approvazione della stessa da parte della Giunta Comunale. Della sua approvazione e del suo contenuto saranno informati i destinatari del servizio. Copia della Carta sarà a disposizione presso l'Ufficio Servizi Sociali e pubblicata sul sito istituzionale www.comune.occhiobello.ro.it

Annualmente il Responsabile di Area, sulla base dei suggerimenti pervenuti, delle anomalie riscontrate o di sopravvenute necessità, può proporre alla Giunta Comunale una revisione della Carta dei Servizi o anche delle modalità di svolgimento del servizio.

Per quanto non espressamente indicato dal presente documento si fa riferimento alle norme nazionali e regionali vigenti in materia.

TUTELA DELLA PRIVACY

Il Comune si impegna a garantire che il trattamento dei dati personali degli utenti avvenga nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato da ultimo dal D.lgs. 101/2018 di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016. In particolare i dati personali sono raccolti al solo fine di permettere al Comune la corretta erogazione del servizio, in collaborazione anche con soggetti terzi. Per l'erogazione dei servizi, le necessarie operazioni effettuate sui dati sono le seguenti: raccolta, registrazione, conservazione, consultazione, modificazione, raffronto, cancellazione e qualunque altra operazione tra quelle previste dal codice privacy.

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

TELEFONO
0425 766187

E-MAIL
sociale@comune.occhiobello.ro.it

