



COMUNE DI OCCHIOBELLO
AREA INTERCOMUNALE 1 AFFARI GENERALI
SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE

Città libera dai pesticidi

DETERMINAZIONE n. 516 del 08/08/2025

Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO DATA PROTECTION OFFICER PER N. 3 ANNI DAL 27.09.2025 - RINNOVABILE PER ALTRI N. 3 ANNI - ALL'AVV. VERONICA DEI ROSSI. APPROVAZIONE TRATTATIVA DIRETTA MEPA N. 5549761

CIG: B7EA74F130

IL RESPONSABILE DI AREA

Visto il decreto sindacale n. 8 del 07.07.2025 con il quale, in applicazione degli articoli 50 comma 10 e n. 109 comma 2 del D.Lgs. 267/2000, è stata nominata "Responsabile Area 1, Affari generali e gestione amministrativa del personale assegnato allo staff del sindaco" la dott.ssa Mariani Antonella;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 25/02/2025 ad oggetto: "Approvazione nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (dup) 2025-2027";

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 25/02/2025 ad oggetto: "Bilancio Unico Armonizzato 2025-2026-2027";

Vista la Deliberazione n. 45 di Giunta Comunale del 26/02/2025 ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo Di Gestione (PEG) per il periodo 2025-2027";

Visti gli artt.109, 153 e 191 del dlgs n.267/2000 e artt. 6 e 24 del Regolamento di contabilità del Comune;

Visto il Regolamento europeo n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati), efficace dal 25 maggio 2018;

Visto in particolare l'art. 37 del Regolamento europeo, secondo cui gli organismi pubblici sono tenuti a designare un Responsabile della protezione dei dati (*Data Protection Officer o DPO*) che assicuri una gestione corretta dei dati personali negli organismi pubblici, il quale può, ai sensi del comma 6, essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere la funzione in base ad un contratto di servizio.

Visto altresì che il Regolamento, all'art. 39, individua per il DPO lo svolgimento dei seguenti compiti:

- 1) informare e fornire consulenza al Titolare del trattamento o al Responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento Europeo nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- 2) sorvegliare sull'osservanza e sull'attuazione del Regolamento Europeo, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del Titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;

- 3) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del Regolamento Europeo;
- 4) cooperare con il garante per la protezione dei dati personali;
- 5) fungere da punto di contatto per l'Autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art. 36 del Regolamento Europeo, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- 6) eseguire i propri compiti considerando debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento stesso;
- 7) riferisce al vertice gerarchico del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento;

Presa atto dei compiti sopra indicati, è necessario che il DPO:

- sia indipendente e che quindi non riceva istruzioni per quanto riguarda l'esecuzione dell'incarico;
- sia autonomo, con eventuali proprie risorse umane e finanziarie adeguate;
- non si trovi in situazione di conflitto di interesse e non sia coinvolto in decisioni su misure tecniche organizzative, nelle decisioni sulle finalità del trattamento né ricopra ruoli gestionali;
- abbia una conoscenza specialistica della normativa e della prassi in materia di protezione dati;
- abbia un elevato standard deontologico;

Accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare il personale in servizio in questo Comune perché il personale è sprovvisto delle necessarie competenze professionali in materia;

Considerata la necessità di ottemperare alle disposizioni e agli obblighi derivanti dal regolamento europeo in questione e di individuare per questa amministrazione pubblica un DPO esterno che supporti l'amministrazione nello svolgimento delle seguenti mansioni, proprie dell'amministrazione;

- θ redazione ed aggiornamento dello schema di Regolamento comunale per la gestione della privacy;
- θ predisposizione del Registro delle attività di trattamento da adottare con apposita deliberazione;
- θ individuazione dei trattamenti di maggior rischio e redazione della valutazione d'impatto;
- θ attuazione ovvero aggiornamento delle misure tecniche ed organizzative e degli atti e documenti per garantire che le operazioni di trattamento vengano effettuate in conformità alla nuova disciplina;
- θ indicazione delle azioni necessarie per l'adeguamento alle disposizioni AGID in materia di misure idonee per la sicurezza informatica;
- θ programmazione di sessioni periodiche di consulenza e formazione interna;

Considerato che l'attuale servizio di responsabile della protezione dati - DPO - del Comune di Occhiobello è in scadenza in data 26.09.2025 e che pertanto è emersa la necessità di procedere all'affidamento del servizio in oggetto in MEPA;

Dato atto che è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, co. 2 del D.Lgs. 36/2023;

Visto il DLgs 36/2023, art. 50, che prevede al comma 1:

"Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art 14, con le seguenti modalità:

b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate

esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;omissis..."

Il valore del presente appalto risulta essere inferiore a 5.000 euro, Iva esclusa;

Ritenuto, pertanto, di procedere mediante acquisizione sotto soglia, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, con affidamento diretto in MEPA n. 5549761;

Constatato che è stata ritenuta congrua la proposta dell'Avvocato Veronica Dei Rossi, P.IVA 04411730270, che ha inviato la propria offerta che prevede un onere annuale di € 1.500,00= oltre 4% CPA - Cassa Previdenza Avvocati - per un totale quindi di Euro 4.680,00= e che la medesima è in grado di fornire il servizio rispondente alle esigenze dell'amministrazione ad un prezzo allineato con i valori di mercato;

Dato atto che il suddetto operatore è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui al D.Lgs. n. 36/2023 e di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento;

Ritenuto di affidare l'incarico di Data Protection Officer - DPO - per n. 3 anni dal 27.09.2025 - rinnovabile per altri n. 3 anni - per complessivi € 4.680,00=, all'Avvocato Veronica Dei Rossi, P.IVA 04411730270;

Accertato che la spesa per l'anno in corso è di € 390,00= (375,00=+15,00) con imputazione al capitolo 18301180 del bilancio dell'anno 2025, dove esiste la necessaria disponibilità;

Il CIG relativo all'affidamento è B7EA74F130 ;

Visto l'art. 3 della legge n. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il D.Lgs. n. 33/2013 e l'art. 28, co. 3 del D.Lgs. n. 36/2023, in materia di amministrazione trasparente;

Attestato che ai sensi dell'art. 1, comma 41, legge 190/2012 ed art. 6 e 7 del vigente Codice di comportamento dei dipendenti comunali, il sottoscritto non è in situazione di conflitto d'interesse riguardo al presente provvedimento;

Attestato che il programma dei pagamenti conseguenti il presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il D.lgs. n.118 del 23.06.2011 "Armonizzazione dei sistemi contabili";

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

DETERMINA

Di approvare la trattativa diretta MEPA n. 5549761 con affidamento dell'incarico di DPO (Data Protection Officer) all'Avvocato Veronica Dei Rossi, per n. 3 anni a partire dal 27.09.2025 - rinnovabile per altri n. 3 anni, per l'importo complessivo di € 4.680,00=;

Di impegnare per l'anno 2025 la spesa di € 390,00= (375,00=+15,00), con imputazione al capitolo 18301180 del bilancio dell'esercizio in corso, dove esiste la necessaria disponibilità;

Di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D.Lgs. 267/2000, come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174 del 10/10/2012;

Di approvare il seguente crono programma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. n.118 del 23.06.2011 (Armonizzazione sistemi contabili):

CAPITOLO	ANNO DI IMPUTAZIONE	€	ANNO DI PAGAMENTO	€	CONTROLLO DI CASSA
18301180	2025	390,00=	2025	390,00=	OK
	2026	1.560,00=	2026	1560,00 =	
	2027	1.560,00 =	2027	1560,00 =	
	Tot.	3510,00=		3510,00=	

Di demandare il perfezionamento dell'impegno di € 1.170,00 per l'anno 2028 ad approvazione del relativo bilancio di previsione per gli esercizi successivi;

Di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo e con i vincoli di finanza pubblica.

Sottoscritta dal Responsabile d'Area
(MARIANI ANTONELLA)

Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.



COMUNE DI OCCHIOBELLO

Città libera dai pesticidi

DETERMINAZIONE N. 516 / 2025

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO DATA PROTECTION OFFICER PER N. 3 ANNI DAL 27.09.2025
- RINNOVABILE PER ALTRI N. 3 ANNI - ALL'AVV. VERONICA DEI ROSSI. APPROVAZIONE
TRATTATIVA DIRETTA MEPA N. 5549761

Visto FAVOREVOLE di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 1
47 bis del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000.

Tipo: Impegno

Numero 84 / 2026

Riferimento al PEG: 18301180/0

Importo: 1.560,00 euro

Tipo: Impegno

Numero 18 / 2027

Riferimento al PEG: 18301180/0

Importo: 1.560,00 euro

Tipo: Impegno

Numero 971 / 2025

Riferimento al PEG: 18301180/0

Importo: 390,00 euro

Lì,
11/08/2025

Sottoscritto dal Responsabile Area Finanziaria
DE TOMAS CRISTINA
Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.



Città libera dai pesticidi

COMUNE DI OCCHIOBELLO

Ufficio Segreteria

Attestato di Avvenuta Pubblicazione

Determinazione N. 516 del 08/08/2025

Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO DATA PROTECTION OFFICER PER N. 3 ANNI DAL 27.09.2025 - RINNOVABILE PER ALTRI N. 3 ANNI - ALL'AVV. VERONICA DEI ROSSI. APPROVAZIONE TRATTATIVA DIRETTA MEPA N. 5549761.

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Ente per 10 giorni consecutivi, dal 11/08/2025 al 21/08/2025.

Li, 22/08/2025

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
MARIANI ANTONELLA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.)