

DOTT. SSA CRISTINA DE TOMAS

CURRICULUM VITAE

STUDI

- Laurea in Economia e Commercio presso l'Università degli Studi di Bologna il 15.12.1998 con votazione 100/110 e con tesi dal titolo "Le risorse acquisibili dalle A.S.L. nell'ambito dell'esercizio dell'attività socio-sanitaria;
- Diploma di Ragioniere e perito commerciale all'I.T.S.C. V.Monti di Ferrara nel 1993 con la votazione 60/60;
- Minimaster del 28 e 29 settembre 2009 riguardante La legge delega sul federalismo fiscale, elementi conoscitivi ed implicazioni per la finanza degli Enti territoriali, tenutasi a Mestre da Venezia studi riportando la valutazione di ottimo nell'esame finale.

CORSI E SEMINARI DI STUDIO

Dal 2000 ad oggi si sono svolti diversi corsi inerenti l'attività dell'ufficio ragioneria negli enti locali per brevità se ne citano solo alcuni:

- Durante il 2010 sei corsi riguardanti la finanziaria 2010 e la manovra correttiva, gli incarichi esterni e le spese del personale, la legge di stabilità 2011
- .
- Durante il 2008 quattro corsi inerenti la finanziaria 2009, la manovra estiva L.69/2009, la predisposizione del bilancio 2010 e la gestione dei contributi alle associazioni;
- Durante il 2008 sei corsi inerenti la Legge finanziaria 2008, l'accertamento fiscale, la novità del codice dei contratti, redazione al bilancio di previsione 2009.
- Durante il 2007 Due corsi a Febbraio e Marzo sulla finanziaria 2007, uno sulla Legge finanziaria 2008 e una sulla tenuta dell'inventario ;
- 14.12.2006 e 15.01.2007 Seminario formativo di due giornate per un totale di 8 ore riguardanti La finanziaria per il 2007 e problematiche per la redazione del Bilancio Previsionale per il 2007" tenutosi a Rovigo dal Consorzio per lo sviluppo del Polesine;
- 27.04 – 19.06.2006 corso di aggiornamento professionale di 5 giornate da 6 ore ciascuna per un totale di 20 ore ad oggetto "Gestione contabile degli enti locali" tenutosi a Rovigo dal Consorzio per lo sviluppo del Polesine;
- Durante il 2006 quattro corsi riguardanti il bilancio di previsione 2006, la codifica gestionale Siope, la relazione alla Corte dei Conti e la manovra di bilancio 2007.
- 25.10.2004 al 04.04.2005 corso di aggiornamento professionale di 5 giornate da 6 ore ciascuna ad oggetto "Gestione contabile degli enti locali" tenutosi a Rovigo dal Consorzio per lo sviluppo del Polesine;
- 11.01.2005 al 22.02.2005 – corso di formazione professionale della durata di 30 ore dal titolo " Il ruolo del public management" organizzato dal Comune di Occhiobello (Ro) e autorizzato dalla Giunta regionale del Veneto nell'ambito del Programma Operativo Regionale del Fondo Sociale Europeo;
- Durante il 2004 quattro corsi i riguardanti I nuovi principi contabili, la Firma digitale, la gestione del debito e il decreto Taglia spese.
- 12 e 13.12.03 – convegno ad oggetto " I principi contabili per le pubbliche amministrazioni : statuizione, riconoscimento e applicazione nel contesto italiano e internazionale" tenutosi a Ferrara e organizzato dal CIRAMAP con la collaborazione del Dip.to di Economia Istituzioni Territorio – Università di Ferrara.
- Durante il 2003 tre corsi sul : servizio di tesoreria, controllo di gestione e rendiconto di Bilancio presso gli Enti Locali

CONOSCENZE SPECIFICHE OPERATIVE

- Pacchetto office
- Programma di contabilità applicato presso il Comune di Occhiobello
- Conoscenza scolastica della lingua inglese

ESPERIENZE LAVORATIVE

Durante gli studi

- Servizio di bibliotecaria presso la Biblioteca Economica - Aziendale della Facoltà di Economia per gli anni accademici 1996/97 – 1997/98 a seguito della Borsa di Studio “part time studentesco”,

Post laurea

- Breve servizio presso uno Studio di un Dottore commercialista
- Servizio presso l’Azienda U.L.S.S 18 di Rovigo al Servizio Controllo di Gestione dal 10/05/99 al 09/05/00 come titolare della Borsa di Studio annuale in merito allo “Studio dell’attività di Controllo di Gestione nelle strutture sanitarie”, in qualità di Laureata in Economia e Commercio;
- Collaborazione professionale, presso il Comune di Occhiobello in qualità di consulente esterno del nucleo addetto al Controllo di Gestione;
- Servizio presso il Comune di Occhiobello dal 15/05/00 al 31.07.2007, , attraverso una serie di contratti di collaborazione coordinata e continuativa destinati ad assicurare al Responsabile dell’Area economica, finanziaria e contabile, il necessario ausilio tecnico e professionale per l’elaborazione e l’attuazione del programma destinato a rimodulare l’attività del servizio ragioneria secondo procedure rivolte ad efficaci rilevazioni ai fini di un’esatta rappresentazione della situazione economica dell’Ente.
- Funzioni di rilevatore, nell’ambito del V censimento generale dell’agricoltura, anno 2000/2001.
- Incarico di collaborazione professionale presso il Comune di Canaro da dicembre 2008 a giugno 2009 come consulente per il servizio finanziario.
- Servizio presso il Comune di Occhiobello del 01/08/2007 come Istruttore direttivo cat.D. posizione economica D.1 presso l’ufficio Ragioneria con nomina come responsabile dei procedimenti amministrativi dal 01/08/2007 al 08.06.2008, e dal 6 giugno 2008 come responsabile Area Finanziaria (con la sospensione per il periodo febbraio -dicembre 2011 per maternità)

CONCORSI

- Sesta classificata al concorso pubblico per due posti di Collaboratore amministrativo professionale per l’area economica cat. D dell’Azienda Ulss 18 di Rovigo.
- Quarta classificata al concorso pubblico per un posto di Istruttore cat. C presso l’Area Contabile del comune di Rovolon (Padova).
- Prima classificata al concorso pubblico per Responsabile servizio controllo di gestione cat. D. posizione economica D.1 al Comune di Occhiobello (Rovigo).
- Terza classificata al concorso pubblico per Capo servizio ragioneria cat. Giuridica D3 del Comune di Copparo.