

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Vacchi Paola**
Telefono(i) Ufficio 0425-766184
E-mail paola.vacchi@comune.occhiobello.ro.it
Cittadinanza ITALIANA
Sesso F

Settore professionale **Pubblica Amministrazione**

Esperienza professionale

Date Dal 01/04/2022
Lavoro o posizione ricoperti Responsabile Area 3 – Servizi alla Persona e Comunicazione del Comune di Occhiobello

Dal 01/01/2018 al 31/03/2022 - Istruttore Direttivo cat D/D5 – Responsabile Ufficio Commercio/Polizia Amministrativa – Comune di Occhiobello e collaborazione con Ufficio Personale

Da maggio 2004 al 31/12/2017 – Responsabile Ufficio Personale e Ufficio commercio -Comune di Occhiobello

Da settembre 1998 ad aprile 2004 – Responsabile Ufficio Segreteria e Ufficio commercio– Comune di Occhiobello

Da aprile 1990 ad agosto 1998 – Comandante di Polizia Locale e Ufficio di Polizia Amministrativa – Comune di Occhiobello

Componente della commissione comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo del comune di Occhiobello

Componente di commissioni di concorso presso il comune di Occhiobello e altri comuni

Componente di commissione per appalti pubblici presso comune di Occhiobello

Partecipazione a Conferenza di servizi presso la Regione Veneto per rilascio autorizzazioni “Grandi strutture di vendita”

Luglio-Settembre 1998 incarico a tempo determinato presso Cassa di Risparmio di Ferrara

Anno 1998/1999 incarico di supplenza temporaneo di insegnante presso Istituto Tecnico professionale

Istruzione e formazione

Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito presso la facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Ferrara – Anno 1986 votazione 104/110. Tesi di laurea “L'Azienda di credito nell'IVA: il regime delle operazioni”

Diploma di maturità scientifica conseguito nell'anno 1980 presso il Liceo Scientifico Statale “A. Roiti” di Ferrara, voto 43/60

Capacità e competenze personali

Dal 1990 al 1998

Corsi di formazione nelle materie attinenti la Polizia Locale e Polizia amministrativa:

“Codice della Strada”

“Il nuovo codice della Strada”

“Codice di Procedura Penale”

“Le attività di Polizia Locale: procedure e controlli”

“Il rilievo di incidenti stradali”

“I controlli commerciali”

“Controlli ambientali”

“Legge 241/1990”

Dal 1998 al 2004

Ufficio segreteria:

Corso Professionale F.S.E. Ob. 3 Asse D Misura D2 “Automazione e certificazione del procedimento amministrativo” n. ore 100

Corso di formazione “Il Ruolo del Public Management” n. ore 30

“La disciplina dell'affidamento degli appalti di servizi e forniture con procedure di evidenza pubblica”

“D.LGS. 163/2006 Codice Unico del contratti”

“Le novità fiscali e la dichiarazione IVA”

“Il patto di stabilità”

“Il controllo di gestione”

“D.lgs. 267/2000 e D.lgs. 165/2001”

Corsi di formazione in materia di commercio:

Nuovi criteri e direttive regionali sulla rete distributiva di carburanti”

“Programmazione commercio in sede fissa L.R. 15/04

Dal 2004 al 2018

Corsi di formazione in materia di personale:

“Dalle Buste paga alla gestione del persona”

“La gestione del personale”

“Il conto annuale”

“La gestione dei Fondi del salario accessorio”

“La contrattazione decentrata”

“Le spese di Personale”

“Riforma Brunetta”

“La Performance negli Enti Locali”

“L'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche Locali”

“La legge di conversione del D.L. 78/2010”

“Gli incarichi esterni e le modifiche al Regolamento Uffici e servizi”

“Corso base in materia di retribuzioni – previdenza e pensioni negli Enti Locali”

“Dotazione organica e reclutamento del personale”

“Composizione del cedolino”

“Modello 770”

“T.F.S. - T.F.R.”

“ D.Lgs. n. 196/2003”

Dal 2018

“D.lgs. 114/98 e legge Regionale L.R. 50/2012

“Il Gioco d'azzardo”

“Commercio su aree pubbliche”

“Strutture ricettive”

“Pubblici spettatori: Safety e Security”

“Circolare Gabrielli”

“Sanzioni amministrative”

Le novità sul commercio: anno 2019”

“Distretti del commercio”: n. ore 12

“Le novità della legge regionale n. 38/2019 sui giochi e sale gioco”

“Decreto semplificazioni”

Madrelingua(e)

ITALIANA

Altra(e) lingua(e)	INGLESE
Capacità di lettura	Discreta
Capacità di scrittura	Buona
Capacità di espressione orale)	Discreta

Capacità e competenze organizzative	Dal 1990 al 1998 gestione e coordinamento del Corpo di Polizia Locale del Comune di Occhiobello composto da 8 operatori: organizzazione del personale, rapporti con l'amministrazione per la definizione e gestione delle diverse attività della P.M., rapporti con l'utenza, altre Forze di Polizia ecc. Dal 2008 ad oggi gestione e coordinamento di personale amministrativo, rapporti con Amministrazione, Responsabili e utenza
-------------------------------------	--

Capacità e competenze informatiche	Utilizzo quotidiano di sistemi operativi per l'organizzazione del lavoro. Gestione banche dati accesso ad internet e reti intranet
------------------------------------	--

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196
 "Codice in materia di protezione dei dati personali"