



ALLEGATO 13

REGISTRO DI EMERGENZA - PRISMA

Gruppo Finmatica



a process enabling IT company

via del Lavoro 17 - 40127 Bologna Tel 051 6307411 Fax 051 6307498
www.ads.it - marketing@ads.it

Finmatica

Data Processing

ADS

Systematica

HMO

Cybercom

Sparknet

AGSPR - Protocollo Informatico e Flussi Documentali

Manuale Utente

Registro d'Emergenza



Sistema di qualità certificato secondo gli standard ISO9001

Indice e Sommario

REGISTRO DI EMERGENZA	3
Prerequisiti	3
Modalità Operativa	4

REGISTRO DI EMERGENZA

Prerequisiti

Ad ogni unità che può protocollare in emergenza è associato UN solo registro di emergenza aperto nell'anno in corso.

E' importante che sia stato codificato un registro di emergenza collegato all'unità indicata in fase di caricamento dei dati (vedi immagini allegate) perchè in questo modo il sistema "incrocia" il registro di emergenza attivo per l'unità di appartenenza indicata in fase di richiesta dei parametri.

Per l'inserimento del registro di emergenza associato all'unità è necessario accedere all'Area di lavoro Amministrazione, query Tipi_Registro:

DocumentaView - Windows Internet Explorer

Registra Salva Apri nuovo anno Chiudi Registro Crea registro

 **Tipo Registro**

Dati

Codice	EMBD		
Descrizione	Registro Emergenza Direzione Patrimonio		
Automatico	NO	Q.ta max	
Anno	2009	Aperto	SI
Ultima Data	01/07/2009	Ultimo numero	0
Da protocollare	☐ NO ☒ SI		
Registro di Emergenza	☐ NO ☒ SI	Unità di Emergenza	BD - DIREZIONE PATRIMONIO

2) Ogni utente che può protocollare in emergenza è associato ad una sola unità che può protocollare in emergenza.

3) Ogni utente che può protocollare ha il suo file excel da cui parte per costruire i protocolli in emergenza

4) Ogni utente che può protocollare deve "aggiornare" manualmente il proprio file excel

utilizzando la funzione Funzioni->Carica Dati quando i server sono disponibili.

5) La stringa di connessione al server che l'utente deve specificare per poter scaricare i dizionari, deve essere presente come alias sul file di sistema tnsnames.ora (intervento sistemistico di configurazione dell'accesso alla banca dati).

Modalità Operativa

- 1) Il sistema è in emergenza
- 2) l'utente che può protocollare, apre il foglio excel , NON deve modificare alcuna riga a mano!
- 3) Aperto il file excel, inizia una nuova emergenza: Funzioni->Inizia Emergenza.



4) Carica Dati: al primo utilizzo del registro di emergenza ogni utente deve procedere al caricamento dei dati memorizzati nei Dizionari dell'applicativo AGSPR – Gestione Protocollo e Flussi Documentali.

Selezionare da Funzioni la voce Carica Dati e compilare la maschera con i dati Server, Utente e Unità

A screenshot of a dialog box titled 'Carica Dati'. It contains three text input fields: 'Server' with the value 'TEST-ORA01', 'Utente' with the value 'venturi.m', and 'Unità' with the value '2.0.3'. At the bottom of the dialog are two buttons: 'OK' and 'Chiudi'.

In particolare:

SERVER: alias del server da impostare nel file TNSNAMES.ora delle postazioni da cui bisogna utilizzare il registro di emergenza. Le informazioni sono relative all'indirizzo del server su cui è presente la banca dati del sistema documentale.

UTENTE: nominativo di accesso dell'utente al sistema di protocollo

UNITA: codice dell'unità di appartenenza dell'utente che protocolla in emergenza (il codice si ricava dall'applicativo di struttura organizzativa)

5) Tramite Funzioni->Protocollo crea un protocollo, ne può creare quanti ne vuole.

5a) I dati minimi sono: oggetto, classificazione, movimento.

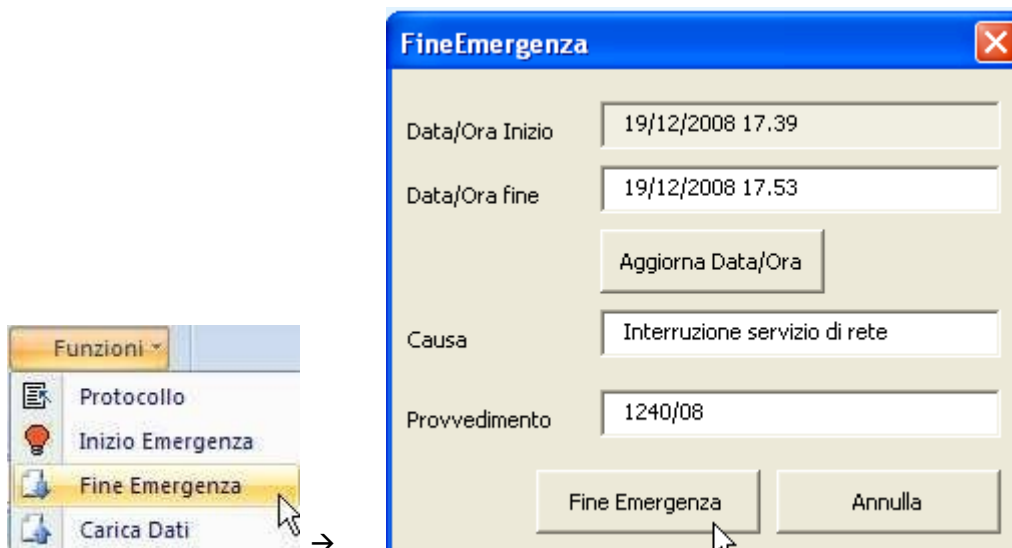
Se non vengono compilati questi campi viene restituito un messaggio che indica l'obbligo dell'inserimento del valore per la registrazione



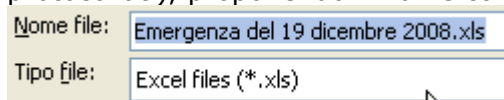
5b) I campi data sono caratterizzati da controlli di formato e coerenza del valore inserito con la data attuale → in caso non siano rispettate le condizioni viene impedita la numerazione sul registro di emergenza e segnalato con apposito messaggio il formato da utilizzare dd/mm/yyyy e che la data inserita deve essere < data attuale

5c) Dalla maschera è possibile accedere a tutti i dizionari senza filtri: ad esempio sono mostrati tutti gli utenti e tutte le classificazioni.

6) Una volta ultimata l'emergenza, l'utente deve concludere l'iter dal menu Funzioni->Fine emergenza.

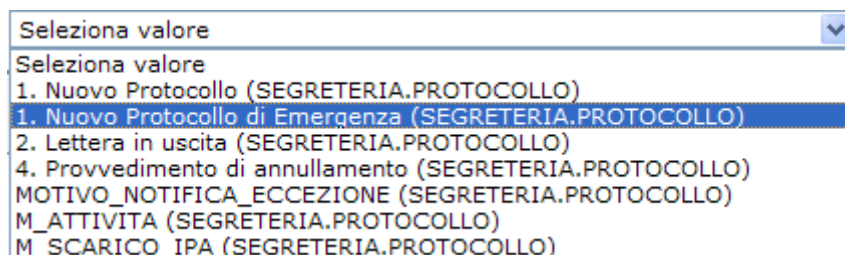


Confermando su Fine emergenza, viene richiesto il salvataggio in locale del file (si tratta di un file excel distinto da quello di registro di emergenza, dove verranno salvati i documenti in questo registro protocollati), proponendo il nome con la data attuale:



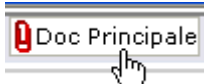
Il nome file può essere modificato ma non deve coincidere con il nome del file di registro su cui si sta lavorando (questo file 'Emergenza del ..'dovrà essere caricato sul documentale, associandolo con la funzione Doc. Principale alla registrazione di protocollo di un documento di tipo m_protocollo_emergenza).

7) Aperto il documentale, crea un nuovo Protocollo di Emergenza→ procedere con l'attivazione di 'crea doc', lanciandola da qualsiasi query che contenga documenti protocollati (es. Doc Recenti)



8) Ne imposta i soliti dati necessari inoltre nel folder "Dati di Emergenza" scrive i dati relativi all'emergenza appena conclusa.

9) Allega il file excel che è stato creato in chiusura dell'emergenza, utilizzando la funzione



Doc.Principale . Verrà quindi creato il link al documento .xls sulla maschera di protocollo  [Emergenza 2 del 19 dicembre 2008.xls](#)

10) protocolla il protocollo di emergenza: all'atto della protocollazione vengono effettuati tutti i controlli previsti normalmente, più il controlli sulla compilazione della pagina Dati di emergenza
E' necessario allegare il file Excel contenente i dati di emergenza.
e file allegato ()

A questo punto si attiva un flusso che:

1) Aggiorna il numero del registro di emergenza utilizzato.

- 2) Per ogni protocollo nel file excel, crea un corrispettivo sul registro del protocollo generale
- 3) Per ogni protocollo che per qualche ragione fallisce la protocollazione viene lanciato un flusso che mostra un'attività sulla scrivania indicando il motivo dell'errore.

La creazione dei protocolli per l'emergenza "interruzione servizi di rete per manutenzione" e' terminata. Si sono verificati 3 errori in protocollazione.

Cliccando sul fulmine si accede alla maschera di gestione dell'errore:

The screenshot shows a web interface with two tabs: 'Attività' and 'Pagina web'. The 'Pagina web' tab is selected. Below the tabs, there are three sections: 'Descrizione', 'Note', and 'Scadenza'. The 'Descrizione' section contains the text: 'La creazione dei protocolli per l'emergenza "interruzione servizi di rete per manutenzione" e' terminata. Si sono verificati 3 errori in protocollazione.' The 'Note' and 'Scadenza' sections are empty. At the bottom right, there are two buttons: 'Fatto' (with a green checkmark icon) and 'Annulla' (with a green circular arrow icon).

Nel folder Pagina Web è presente il link alla maschera di protocollo ( **Browser**):

The screenshot shows a window titled 'Attività TODO'. It has two tabs: 'Attività' and 'Pagina web'. The 'Pagina web' tab is selected. Below the tabs, there is a toolbar with several icons and labels: 'Salva', 'Aggiungi', 'Doc Principale', 'Smista a Tutti', 'Smista', 'Allegati', 'Stampa BC', 'Stampa PG', 'Annulla', 'Nuovo PG', 'Copia PG', and 'Chiudi'. Below the toolbar, there is a section titled 'Registro' with a sub-section 'Protocollo Generale'. It displays 'Protocollo n. 1390 del 19/12/'. Below this, there is a link to 'Emergenza 2 del 19 dicembre 2008.xls'. At the bottom right, there is a 'Browser' button with a browser icon.

È possibile a questo punto integrare con i dati mancanti (se ad esempio è settato l'obbligo dello smistamento e non è stato inserito in fase di emergenza è possibile farlo ora) e procedere alla protocollazione

- 4) Al termine, viene creata un'attività riepilogativa dell'emergenza visibile sulla scrivania.