



COMUNE DI OCCHIOBELLO
AREA INTERCOMUNALE 1 AFFARI GENERALI

Città libera dai pesticidi

DECRETO N. 9 del 09/07/2024

Oggetto: ATTRIBUZIONE AL SEGRETARIO COMUNALE DOTT.SSA MARIANI ANTONELLA DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE DELL'AREA 1 AFFARI GENERALI E GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE ASSEGNATO ALLO "STAFF DEL SINDACO". EX ART. 97, CO. 4, D. LGS. 267/2000.

IL SINDACO

Preso atto che in data 8 e 9 giugno 2024, si sono svolte le elezioni per la proclamazione del Sindaco e degli eletti alla carica di Consigliere Comunale per il mandato elettivo 2024 - 2029, in concomitanza con le consultazioni europee;

Viste le risultanze delle elezioni amministrative e la proclamazione della sottoscritta a Sindaco del Comune di Occhiobello in data 10/06/2024;

Visto il decreto del sindaco n. 25 del 02/11/2023, con il quale la dott.ssa Mariani Antonella è stata nominata quale segretario comunale titolare della sede di segreteria comunale convenzionata "Occhiobello/Stienta" con decorrenza 06/11/2023;

Visto l'art. 50, comma 10, del D.lgs. 267/2000, che attribuisce al Sindaco la competenza a nominare i responsabili degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 1 del Contratto collettivo integrativo, accordo n. 2, dei Segretari Comunali del 22/12/2003, il quale, nel prevedere il conferimento di incarichi gestionali al Segretario comunale, statuisce che essi siano conferiti in via temporanea e dopo aver accertato l'inesistenza delle necessarie professionalità all'interno dell'Ente;

Atteso che alla luce del vigente organigramma dell'Ente non vi sono dipendenti dell'Area Affari Generali in possesso di adeguate competenze multidisciplinari ed idonei a ricoprire il ruolo di Responsabile della medesima Area;

Visto l'art. 97, comma 4 lett. d) del D.Lgs. n. 267/2000 il quale prevede la possibilità di attribuire al Segretario Comunale compiti gestionali diretti, stabilendo che competono allo stesso, oltre alle funzioni specificatamente elencate nel medesimo articolo 97, anche quelle attribuitegli dallo Statuto, dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco;

Richiamate le disposizioni contenute negli atti regolamentari di questo Ente, disciplinanti le specifiche funzioni aggiuntive attribuite al Segretario comunale, ai quali si fa espresso rinvio;

Tenuto conto della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, delle capacità professionali e dei requisiti culturali;

Ritenuto, pertanto, nelle more di una diversa soluzione organizzativa, attribuire al Segretario Comunale, Dott.ssa Mariani Antonella, le funzioni gestionali di Responsabile dell'Area 1 - Affari Generali;

DECRETA

Di attribuire al Segretario Comunale, Dott.ssa Antonella Mariani, le funzioni di Responsabile dell'Area 1 - Affari generali e Gestione amministrativa del personale assegnato allo Staff del Sindaco, con decorrenza dal 09 luglio 2024 fino al 08 luglio 2025, fatta salva la possibilità di nuove disposizioni dell'assetto organizzativo o revoca.

Di dare atto che in forza dell'incarico gestionale attribuito col presente decreto l'incaricato dovrà svolgere le funzioni previste dall'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 267/2000, dallo Statuto comunale e dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, in relazione alle competenze e agli obiettivi dell'Area assegnata;

Di disporre che il presente decreto venga trasmesso al Segretario comunale e per conoscenza agli altri Responsabili di Area e reso pubblico mediante affissione all'albo on line e sul sito istituzionale dell'ente sezione Amministrazione Trasparente.

Sottoscritta dal Sindaco
(BONONI IRENE)

Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.