

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PALLARA PATRIZIA
Indirizzo	Via Masetti n.438 – Badia Polesine (RO)
Telefono	3475304233
Fax	//
E-mail	patriziapallara65@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	03/07/1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date A partire dal 1° Marzo 2006 ad oggi:
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comuni di Castelmassa e Ceneselli (RO), convenzione di segreteria - classe III -
- Tipo di impiego Segretario comunale di Fascia B* ai sensi del C.C.N.L. Segretari comunali e provinciali del 16.5.2001 (abilitazione per le sedi di segreteria da 10.000 a 65.000 abitanti – classe II).
- Principali mansioni e responsabilità Segretario comunale nei comuni di Castelmassa e Ceneselli, con funzioni di Direttore Generale del comune Castelmassa dal 01/03/2006 fino alla data del 25/05/2014.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

-corso di specializzazione per l'idoneità a segretario generale (SPE.S II) periodo giugno-dicembre 2001, presso la Scuola della Pubblica Amministrazione Locale S.S.P.A.L. in Roma – conseguimento dell'abilitazione agli incarichi presso comuni con popolazione tra 10.000 e 65.000 abitanti.

-corso di preparazione al concorso di uditore giudiziario e per posti direttivi nelle Pubbliche Amministrazioni frequentato a Siena negli anni 1990-1991.

-laurea in Giurisprudenza, conseguita presso l'Università degli studi di Siena il 13/12/1989 con votazione di 110/110 con lode.

-diploma di maturità classica conseguito presso il liceo classico G. Palmieri di

Lecce..

-partecipazione a numerosi corsi di approfondimento e aggiornamento in materia di personale e lavori pubblici, ivi compresi quelli annualmente organizzati dalla S.S.P.A.L.- Ages Veneto- negli anni 2004-2010, come da attestati di partecipazione regolarmente rilasciati.

A livello esemplificativo e non esaustivo si riportano i principali corsi di aggiornamento frequentati negli ultimi anni (2017 - 2018 - 2019):

-Gli appalti di servizi dopo il decreto correttivo al codice dei contratti pubblici D.lgs. 19 aprile 2017 n. 56 – Bologna 31/5/2017;

-Le società partecipate degli enti locali: razionalizzazione e riorganizzazione dopo il decreto correttivo (D.lgs. n.100/2017) del Testo Unico (d.lgs. n.175/2016). Comune di Albignasego (PD) - 18 luglio 2017;

-Lavoro pubblico, organizzazione del lavoro, procedimento disciplinare e valutazione della performance dopo la riforma Madia del 2017 (decreti legislativi nn. 74 e 75 del 2017) - Lonigo 3/7/2017;

- Appalti pubblici in regola: dal bando al collaudo. Come gestire correttamente la gara, la fase di esecuzione e le modifiche ai contratti. Il bando tipo Anac, le linee guida aggiornate, i decreti sul DL e sul DEC” – Bologna 1/2/2018;

-Il nuovo Contratto collettivo di lavoro del comparto Enti Locali – Vicenza (PD) 18/4/2018;

-Il nuovo Contratto collettivo di lavoro delle autonomie locali – Merlara (PD) 3/5/2018;

- Riorganizzazione del sistema di misurazione e valutazione della performance – Mestre (VE) - 8/6/2018.

- La gestione del personale nel 2019 negli enti locali alla luce delle novità normative e contrattuali - Rovigo 11 Aprile 2019.

- il “Decreto Sblocca Cantieri” – Le novità con particolare riferimento alle procedure di affidamento – Vicenza 5 Giugno 2019.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono
buono
Di base

Handwritten signature

CONOSCENZE INFORMATICHE

Buon utilizzo delle apparecchiature informatiche e dei programmi più diffusi

PATENTE O PATENTI

Patente di guida di categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI**Titolarità di sedi precedenti:**

-comune di Castelbaldo (PD) classe IV dal 01/04/1993 al 15/05/1997;
-convenzione di segreteria dei comuni di Merlara- Santa Margherita D'Adige, classe III dal 15/05/1997 al 30/09/2002;
-convenzione di segreteria dei comuni di Santa Margherita D'Adige – Canda (RO), classe III dal 01/10/2002 al 31/03/05;
-convenzione di segreteria dei Comuni di Santa Margherita D'Adige (PD) - Masi (PD) e Canda (RO), classe III dal 01/04/2005 al 7/10/2005;
-convenzione di segreteria dei Comuni di Santa Margherita D'Adige (PD) - Masi (PD), classe III dal 08/10/2005 al 28/02/2006.
-convenzione di segreteria di Classe II - Comuni di Castelmassa-Ceneselli - Calto e Trecenta: dal 7/12/2012 al 10/01/2014.

Incarichi a scavalco di lungo periodo:

numerosi incarichi a scavalco negli anni.

Incarichi a scavalco recenti:

anno 2019: attualmente in servizio a scavalco presso le sedi vacanti dei comuni di Megliadino San Vitale (PD) e Merlara (PD).

Incarichi particolari:

-incarico di collaborazione per l'avviamento della costituenda Unione Megliadina, con le funzioni di direttore-segretario della stessa- anni 2000-2001;
-incarico di componente del nucleo di valutazione in forma associata per n. 9 comuni della provincia di Padova;
-incarico di componente della delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione decentrata a livello territoriale per n. 9 comuni della provincia di Padova- anni 2000-2001;
-incarichi vari di presidente e componente di commissioni di gara e concorsi per l'accesso a pubblici impieghi presso vari i comuni, ultimo incarico Comune di Montagnana - anno 2017;
-incarico di componente di Organismo di valutazione associato per i comuni di Fiesse Umbertino, Stienta; Pincara e Gaiba per l'anno 2010;
-incarico di componente di Nucleo di valutazione associato per i comuni di Alonte, Asigliano, Orgiano, Pojana Maggiore e l'Unione dei Comuni del Basso Vicentino per l'anno 2010;
-Responsabile dell'Area di Staff - servizio Polizia Locale - nel comune di Castelmassa dal 01/03/2006 al 16/12/2010;
-Direttore Generale del Comune di Castelmassa dal 1° marzo 2006 fino al 25 maggio 2014.

