



Città libera dai pesticidi

COMUNE DI OCCHIOBELLO

Area Intercomunale 1

Affari Generali

Ufficio Personale

DISCIPLINARE DI INCARICO PER L'AFFIDAMENTO DELLE FUNZIONI DI COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEI COMUNI DI OCCHIOBELLO E STIENTA

TRA

Il Comune di Occhiobello – codice fiscale 00131010290, partita I.V.A. 00197740293 – (di seguito denominato “Amministrazione”) con sede in Occhiobello, in Piazza Matteotti, n. 15, rappresentata dalla dott.ssa Pallara Patrizia, Segretario Comunale, quale Responsabile del Servizio Personale, giusto atto di nomina sindacale prot. n. 29299, del 31 dicembre 2020 domiciliata per la carica presso la sede del Comune di Occhiobello;

E

il Dott. Bertagna Gianluca, nato a Mantova (MN) il 01 maggio 1970 e residente in Volta Mantovana (MN) via Colombara n. 39 C.F BRTGLC70E01E897O in seguito denominato semplicemente “Incaricato”;

PREMESSO

che tra il Comune di Occhiobello, quale Ente capofila, e il Comune di Stienta è vigente ed operante dal 01/01/2020, apposita Convenzione per lo svolgimento associato di Funzioni amministrative fondamentali e Servizi locali e, come previsto all'art. 1, lett. n) della Convenzione, la gestione associata comporta l'esigenza di avere un nucleo di valutazione comune ai due Enti;

che con decreto del Sindaco n. 1899 del 26 gennaio 2021 è stato nominato il dott. Bertagna Gianluca come unico componente del Nucleo di Valutazione della performance in forma associata del Comune di Occhiobello e del Comune di Stienta;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - PREMESSA

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

ART. 2 - OGGETTO

L'Amministrazione affida al dott. Bertagna Gianluca, che accetta, l'incarico di Nucleo di Valutazione monocratico in forma associata del Comune di Occhiobello e del Comune di Stienta, ai sensi dell'articolo 38 e 38bis del vigente Regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Occhiobello e le analoghe disposizioni recate dagli artt. 21, 21-bis e 21-ter del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Stienta.

Con la sottoscrizione del presente contratto, l'incaricato accetta integralmente il suo contenuto, oltre ogni onere e compito comunque connesso e conseguente allo svolgimento dei compiti di competenza del Nucleo di Valutazione.

L'incaricato si dichiara edotto dei contenuti dei citati Regolamenti degli uffici e dei servizi e, in particolare, si dichiara consapevole che sono compiti e obiettivi del Nucleo di Valutazione quelli individuati negli articoli dei Regolamenti stessi.

ART. 3 – DURATA

La durata dell'incarico è triennale, con decorrenza dal 01/03/2021 e si intende concluso al termine del processo di misurazione e valutazione relativo all'ultima annualità del triennio.

In caso di revoca anticipata di cui al successivo art. 9, l'incaricato avrà diritto alla corresponsione del compenso in proporzione alle prestazioni già rese.

L'incarico può essere rinnovato, alla scadenza, una sola volta.

ART. 4 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incaricato svolge la propria attività in assoluta autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione, ed opera con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico assunto, facendo uso appropriato delle proprie competenze professionali. L'incaricato non può farsi sostituire, neppure parzialmente, nello svolgimento dell'incarico, mentre può avvalersi di propri collaboratori nello svolgimento delle attività preparatorie o aventi rilevanza interna, delle quali rimane comunque l'unico responsabile. Qualunque modifica a quanto stabilito dal presente disciplinare si intende nulla se non preventivamente formalizzata dalle parti con specifico atto scritto bilaterale.

L'incaricato è responsabile dell'attività fornita al Comune secondo le norme del codice civile.

ART. 5 – CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'ammontare del corrispettivo annuo lordo per l'incarico di componente del Nucleo di Valutazione, comprensivo di ogni qualsivoglia prestazione, indennità, comunque connessa con le prestazioni programmate e rese, è determinato ed accettato in € 4.000,00 (quattromila) onnicomprensivi, oltre IVA e CPA se dovuti, da ripartire nella misura del 75% a carico del Comune di Occhiobello e del 25% a carico del Comune di Stienta.

Il compenso annuale rappresenta il corrispettivo di tutte le attività legate all'esercizio finanziario di riferimento e sarà corrisposto in un'unica soluzione.

Il Comune si impegna a provvedere al pagamento entro trenta giorni dal ricevimento di apposita nota/fattura.

ART. 6 – APPLICAZIONE DEL D.P.R. N. 62/2013, CODICE DI COMPORTAMENTO DELL'ENTE E RISOLUZIONE

L'incaricato è tenuto a rispettare, per quanto compatibili con le attività afferenti all'incarico, gli obblighi derivanti dal codice di comportamento approvato dal Comune di Occhiobello e di Stienta con particolare riguardo alle disposizioni riguardanti la prevenzione della corruzione e il divieto di utilizzare ai fini personali i dati acquisiti nell'espletamento delle attività oggetto del presente incarico.

La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

E' fatto salvo il diritto dell'Amministrazione Comunale ad agire in giudizio per il risarcimento del danno, anche all'immagine, procurato dall'incaricato, in relazione alla gravità del comportamento e all'entità del pregiudizio, anche morale, derivatone al decoro e al prestigio dell'Amministrazione comunale.

ART. 7 – DIRITTO DI ACCESSO

L'incaricato ha accesso ai documenti amministrativi e potrà avvalersi della strumentazione utile al reperimento dei dati necessari ai fini dell'espletamento dell'incarico, nei limiti della sua competenza e nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali. Ha altresì diritto di richiedere agli

uffici, oralmente o per iscritto, ogni informazione connessa ed utile allo svolgimento dei propri compiti. Le suddette richieste saranno rivolte ai titolari di P.O che dovranno ottemperarvi.

ART. 8 - INCOMPATIBILITÀ

L'incaricato dichiara, ai sensi dell'articolo 47 del DPR n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità, di non trovarsi in nessuna situazione di incompatibilità con il contenuto dell'incarico affidato dal Comune di Occhiobello, nonché di non trovarsi nelle condizioni di potenziale conflitto di interessi e di altre cause ostative all'incarico in analogia con le previsioni di cui al D.Lgs. 39/2013.

ART. 9 - REVOCA, RECESSO E RINUNCIA

L'incarico può essere revocato e l'incaricato sostituito con provvedimento motivato del Sindaco, a seguito di accertata violazione degli obblighi definiti con il presente contratto o per grave negligenza nell'espletamento della propria prestazione.

Qualora l'incaricato rinunci all'incarico, in quanto non possa assolvere alle sue funzioni, avrà diritto alla corresponsione del compenso in ragione delle prestazioni rese.

Ciascuna delle parti potrà recedere dal contratto per giustificato motivo, con un preavviso scritto da comunicarsi a mezzo raccomandata AR o posta certificata, almeno 30 giorni prima del giorno in cui il recesso dovrà avere effetto. In tal caso il compenso sarà rapportato in proporzione alla effettiva durata dell'incarico.

ART. 10 - RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per la risoluzione giudiziale di ogni eventuale controversia comunque dipendente dalla interpretazione del presente contratto o dalla sua esecuzione, è competente il Foro di Rovigo.

ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30.06.2003 n.196 e s.m.i. – codice in materia di protezione di dati personali e del Regolamento UE 2016/679, il Comune informa che tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per la gestione delle procedure e delle attività conseguenti alla stipulazione del contratto, nel rispetto degli obblighi previsti da leggi e regolamenti in materia.

ART.12 - PUBBLICITÀ

Il decreto sindacale di nomina dell'incaricato del presente atto sono pubblicati all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Occhiobello e di Stienta; essi, unitamente al curriculum, saranno altresì pubblicati nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale on line di entrambi i Comuni.

ART. 13 - NORMA FINALE

Per quanto non previsto nel presente contratto si fa espresso rinvio alle norme, anche di natura fiscale e previdenziale, che disciplinano il contratto di prestazione professionale di cui agli articoli 2229 e seguenti del codice civile.

Anche se non materialmente allegati, fanno parte integrante e sostanziale del presente contratto, che l'incaricato si impegna ad osservare:

- le norme del codice di comportamento di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e del codice di comportamento approvato con delibera n. 178 del 24 dicembre 2013, consultabili nel sito del comune di Occhiobello, al link: [Amministrazione trasparente – Disposizioni generali – Atti generali](#);

La presente scrittura privata non autenticata è soggetta a registrazione solo in caso d'uso con oneri a carico dell'incaricato.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Segretario comunale
Responsabile Area 1 AA.GG

dott.ssa Patrizia Pallara

L'incaricato

dott. Gianluca Bertagna

Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 e 1342 del c.c., l'incaricato dichiara di aver preso visione ed accettare espressamente le clausole di cui agli artt. 3 "Durata", 6 "Applicazione del D.P.R. n. 62/2013, del Codice di comportamento dell'ente e risoluzione e 9 "Revoca, recesso e rinuncia".

L'incaricato
dott. Gianluca Bertagna

Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii