



COMUNE DI OCCHIOBELLO

Provincia di Rovigo

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Anno 2022

INTRODUZIONE

La misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle Amministrazioni Pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli dipendenti e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento (art. 3 del D.Lgs. 150/2009).

Attraverso la gestione del sistema della performance voluto dal legislatore, si indirizzano le Amministrazioni a focalizzare l'attenzione sui risultati e sulle ricadute nel medio lungo termine delle strategie applicate e a porsi l'obiettivo di sviluppare modalità di gestione volte al miglioramento degli stessi.

Per attuare tali principi generali, la legge stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche sviluppino, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance.

Le fasi del Ciclo di gestione della Performance sono:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici dell'Amministrazione, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il presente documento costituisce la relazione sulla performance del Comune di Occhiobello (RO) redatta ai sensi del comma 1, lettera b) dell'art. 10 del D. Lgs. n. 150/2009 e successive modifiche ed integrazioni, secondo cui le P.A. devono redigere annualmente un documento, denominato "Relazione sulla performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse.

La Relazione contiene i dati di riferimento del contesto in cui si è svolto il processo performativo, ma soprattutto contiene gli obiettivi che ne rappresentano il contenuto ed i risultati raggiunti.

La stesura del documento deve essere ispirata ai principi di: trasparenza, attendibilità, ragionevolezza, evidenza e tracciabilità, nonché verificabilità.

La Relazione ha finalità divulgative e perciò deve essere redatta in forma snella, sintetica e comprensibile (ANAC, Delibera n. 05/2012).

Viene pubblicata in "Amministrazione trasparente" nella sezione "Performance".

La Relazione sulla Performance, dunque, è strettamente collegata al sistema di misurazione e valutazione della performance individuale, sia dei responsabili di Area che del personale non apicale, e si prefigge di fornire un quadro sintetico di informazioni che consentono di valutare se l'azione amministrativa svolta ha permesso di:

- realizzare le fasi previste dai programmi e progetti contenuti nel Documento Unico di Programmazione;
- svolgere il livello di attività ed erogato il livello di servizi programmato nel rispetto delle condizioni di qualità, efficienza, efficacia e customer satisfaction;
- mantenere gli stati di salute finanziaria e organizzativa;
- produrre gli impatti attesi.

Per quanto attiene all'anno 2022 i documenti di riferimento per la rendicontazione del ciclo della performance sono dunque:

- le Linee Programmatiche di Mandato (approvate con deliberazione di Consiglio Comunale n. n. 60 del 09/10/2019);
- Il Documento Unico di Programmazione – DUP nei suoi vari aggiornamenti;
- Il Bilancio di previsione finanziario 2022-2024 (approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 101 del 15.06.2022);
- il Piano esecutivo di gestione/Piano della performance 2022 (approvato con delibera di Giunta Comunale n. 107 del 22.06.2022 modificata con deliberazione n.228 del 14.12.2022) confluito nel PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) 2022/20224 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 141 del 02/08/2022;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 28.4.2023 di approvazione del rendiconto di gestione 2022 e relativi allegati;
- per i singoli settori la rendicontazione di attività, progetti, obiettivi e relativi indicatori ad essi assegnati;
- CCI dei dipendenti, che recepisce i principi in materia;
- nomina dell'O.d.V.;
- approvazione del piano di prevenzione della corruzione 2022/2024 con delibera di G.C. n. 67 del 27/04/2022.

La proposta di Piano performance 2022 è stata redatta sulla base delle proposte presentate dai Responsabili in coordinamento con i rispettivi assessori .

Gli obiettivi, e i relativi indicatori di attività e di risultato, sono stati articolati dai responsabili di posizioni organizzative a seguito di una fase di confronto e verifica con il Segretario Comunale, andando a costituire il Piano della performance per l'anno 2022 poi confluito nel PIAO 2022/2024.

Al pari del Piano della Performance, la Relazione deve essere approvata dell'organo esecutivo e, ai sensi dell'art. 44 del Regolamento degli uffici e dei servizi, il Nucleo di valutazione formula la validazione sulla proposta di valutazione delle performance dei Responsabili di Posizione organizzativa.

IL CONTESTO ESTERNO

Il territorio del Comune di Occhiobello ha una superficie complessiva di 32,33 Kmq.

L'attuazione dello strumento urbanistico attraverso gli insediamenti civili e commerciali ha diviso il territorio in zone di sviluppo diversificate.

Complessivamente le infrastrutture, gli insediamenti commerciali ed artigianali permettono di far mantenere al territorio comunale una propria identità nonostante la vicinanza alla emiliana città di Ferrara.

Densità demografica:

La popolazione residente calcolata al 31/12/2022 è di 12.023

Gli stranieri residenti a Occhiobello al 31/12/2022 sono 1.252 e rappresentano il 10,42% della popolazione residente.

Popolazione residente	Residenti maschi	Residenti femmine	Residenti totale
Calcolata al 31/12/2022	5.837	6.186	12.023
%	48,55%	51,45%	100%

Popolazione residente	Stranieri maschi	Straniere femmine	Stranieri totale
Calcolata al 31/12/2022	566	686	1.252
% sul totale della popolazione residente	4,71%	5,71	10,42%

L'avvio del ciclo di gestione della performance 2022, ha visto, rispetto all'anno precedente, una progressiva diminuzione ma non un azzeramento degli impatti sulla struttura amministrativa dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, residuando comunque importanti effetti in termini di adempimenti.

Da sottolineare, altresì, quanto l'Ente abbia risentito anche degli effetti avversi dello scenario internazionale mutato a seguito del conflitto russo-ucraino e delle considerevoli ripercussioni sui prezzi, in particolare energetici e delle materie prime.

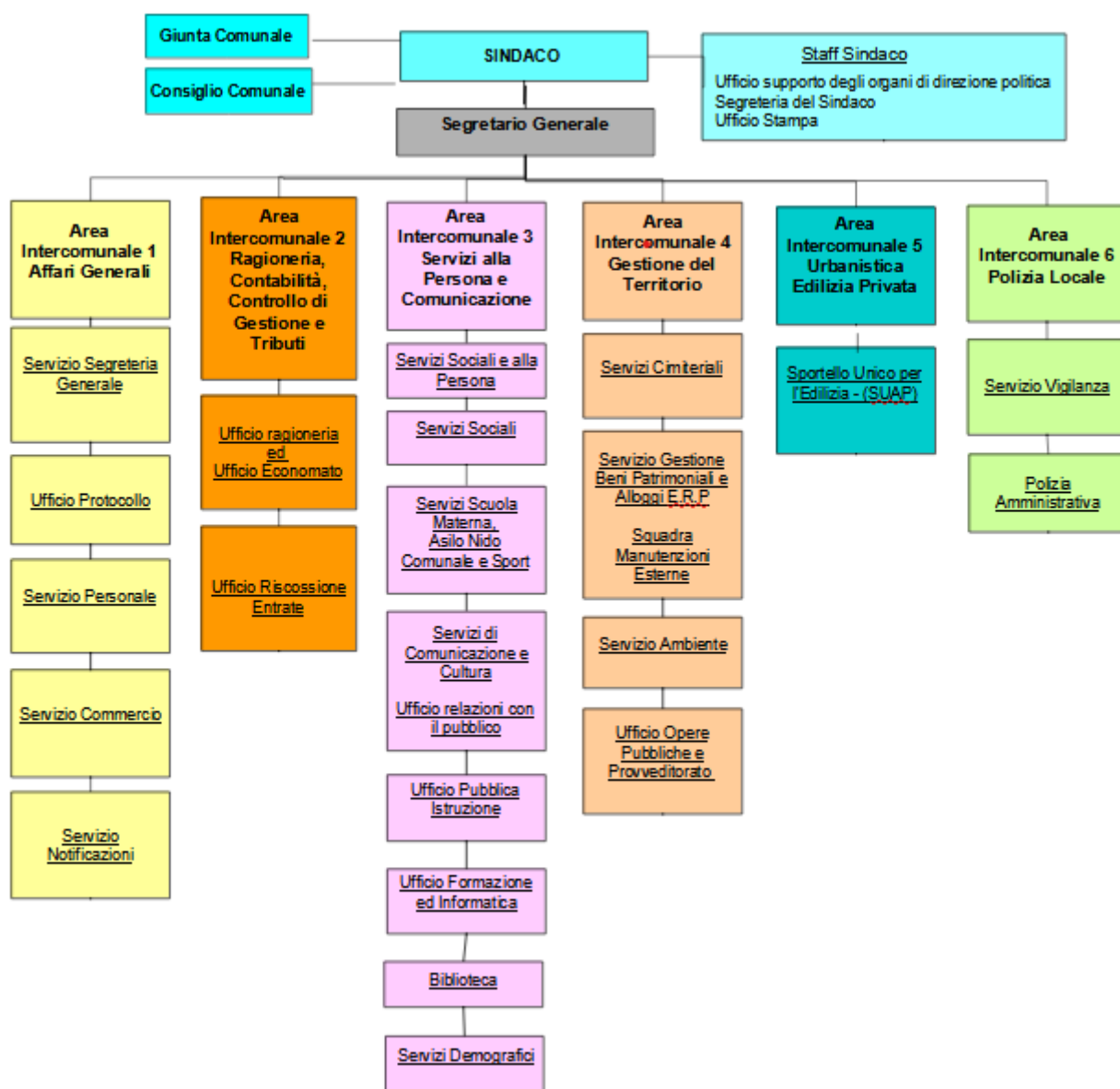
IL CONTESTO INTERNO

Al 31 dicembre 2022 l'Amministrazione risulta composta da n. 61 dipendenti a tempo indeterminato oltre il Segretario Comunale e n. 3 dipendenti a tempo determinato.

Con il comune di Stienta dal 01/01/2020 è attiva la Convenzione per la gestione associata delle funzioni amministrative e servizi locali la quale prevede che le unità operative individuate per il servizio in forma associata e assegnatarie dell'incarico di responsabilità di Area prestino servizio parziale in favore del Comune di Stienta e viceversa.

Il Segretario comunale svolge servizio presso il Comune di Occhiobello per 27 ore settimanali; il servizio è gestito in forma associata.

Il Comune di Occhiobello è organizzato in 6 Aree che costituiscono le macrostrutture dell'assetto organizzativo dell'Ente:



Ad alcuni dipendenti sono stati attribuite specifiche responsabilità ai sensi dell'art. 84, del CCNL vigente.

Per la valutazione della performance viene richiamato il Piano Triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza del Comune di Occhiobello, contenente la connessione con il ciclo della performance, le misure di prevenzione, generali e specifiche, da applicare in tutti i processi/procedimenti gestionali, che costituiscono obiettivo di performance individuale dei titolari di P.O.

Gestione della performance

Il sistema di valutazione della performance adottato con delibera n. 47 del 14/04/2021, recepisce le nuove direttive legate alla performance e dunque al merito, e comprende le schede di valutazione sia del personale incaricato di Posizione Organizzativa che del restante personale e del Segretario comunale.

Alla base del sistema di valutazione delle prestazioni è stata posta la distinzione tra la valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati attraverso il Piano della Performance, e la valutazione del comportamento organizzativo e individuale.

Gli obiettivi inseriti nel Piano anno 2022 risultano coerenti con le linee programmatiche di mandato dell'Amministrazione Comunale e con gli altri documenti di programmazione (DUP e Bilancio di previsione).

LA PERFORMANCE DEL SEGRETARIO COMUNALE

Oggetto del Sistema di valutazione sono le prestazioni individuali del Segretario comunale in riferimento ad obiettivi predefiniti in un arco temporale di riferimento ed alle competenze esercitate nell'organizzazione ed utilizzate per il raggiungimento degli obiettivi medesimi.

RIEPILOGO RENDICONTO FINALE OBIETTIVI ANNO 2022 DEL PIANO DELLA PERFORMANCE.

Di seguito si riporta il rendiconto delle attività svolte sulla base dei report finali dei responsabili di Area.

AREA INTERCOMUNALE 1 - AA.GG.

OBIETTIVO 01 - Commercio – “Eridania Distretto” III FASE

Lo sviluppo del sistema commerciale nell'ambito del Distretto territoriale del commercio “Eridania Distretto” III FASE ha avuto lo scopo di ampliare l'adesione al parternariato, incentivare le attività economiche del Distretto mediante iniziative di marketing, promozione territoriale e formazione degli operatori economici all'ecommerce, in considerazione delle mutate esigenze conseguenti all'emergenza sanitaria da Covid-19.

Nel corso dell'anno 2022 si è provveduto alla riattivazione della strumentazione necessaria alla realizzazione del progetto quali: la piattaforma WEB, la creazione di una mail dedicata e azioni di mailing mirate, un aggiornamento del profilo Facebook e ci sono state costanti pubblicazioni relative a iniziative e opportunità per le attività e associazioni del territorio.

Tra le varie iniziative ha riscontrato notevole successo l'iniziativa Promozionale “Buoni di Primavera Eridania Distretto”; sono stati ideati dei carnet di buoni sconto come strumento per incentivare gli acquisti nei negozi di Occhiobello, Stienta e rispettive frazioni. La partecipazione all'iniziativa promozionale è stata completamente gratuita e rivolta a tutte le attività commerciali. I carnet (che comprendevano 1.600 buoni) sono stati distribuiti nei giorni 8, 9 e 10 Aprile 2022 durante la manifestazione a cura di Co.Fi.Po “Hop Hop Street Food”, svolta lungo la Via Eridania (zona Centro Aquila).

Obiettivo raggiunto al 100 %

OBIETTIVO 02 - Mantenimento standard Ufficio segreteria, protocollo e Ufficio messi

Come per gli anni precedenti sono stati mantenuti gli stessi standard qualitativi e quantitativi dell'Ufficio Segreteria, dell'Ufficio Protocollo e dell'Ufficio Messi. L'ufficio segreteria ha garantito il servizio costantemente e, oltre alle ordinarie attività, con l'ufficio protocollo ha pienamente raggiunto l'obiettivo di smaltire le richieste di rimborso delle spese di notifica da parte di altri enti, arretrati anni 2021 e competenza 2022. La stessa cosa può dirsi per quanto riguarda l'ufficio protocollo la cui attività è stata costantemente garantita e migliorata anche a seguito di una riorganizzazione di modelli in formato digitale.

Obiettivo raggiunto al 100%

OBIETTIVO 03 - Attivazione e gestione Registro informatico Accessi

Come indicato nelle Linee guida A.N.A.C. n. 1309 del 28 dicembre 2016 e Circolare FOIA 2/2017, questo Ente, tra le soluzioni tecnico-organizzative che le amministrazioni possono adottare per agevolare l'esercizio del diritto di accesso generalizzato da parte dei cittadini e, al contempo, gestire in modo

efficiente le richieste di accesso, ha preferito attivarsi mediante la realizzazione di un registro informatico degli accessi.

Obiettivo raggiunto al 100%

OBIETTIVO 04 – Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti e per la concessione ad altri enti di graduatorie approvate dal comune

Come prevede la normativa vigente le amministrazioni pubbliche possono procedere alle assunzioni di personale anche mediante l'utilizzo di graduatorie concorsuali in corso di validità di altri enti, previo accordo con i medesimi. A tale fine l'Ufficio personale si è attivato per la predisposizione del "Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti e per la concessione ad altri Enti di graduatorie approvate dal Comune".

Il Regolamento è stato approvato definitivamente dalla Giunta Comunale n. 102 del 15 giugno 2022.

Obiettivo raggiunto al 100 %

OBIETTIVO 05 - Affidamento servizio di elaborazione stipendi e contabilità personale ed amministratori

Al fine di godere dei vantaggi sia in termini di efficienza sia in termini di economicità, l'ufficio personale si è adoperato per individuare sul mercato, mediante comparazione dei costi, una ditta esterna altamente esperta nel settore che a parità di spesa o a minor costo dell'attuale ditta, il cui contratto scadeva il 31/12/2022, rispondesse in modo più esauriente alle esigenze dell'ufficio particolarmente sull'attività di supporto specialistico.

Obiettivo raggiunto al 100 %.

OBIETTIVO 06 - Predisposizione e approvazione del manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e dell'archivio

Per gestire correttamente i flussi documentali, ciascun Ente si deve dotare di un Manuale di Gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e dell'archivio. Il Comune di Occhiobello, per garantire un corretto processo di produzione, trasmissione e conservazione dei documenti informatici dell'Ente, nei tempi previsti ha elaborato ed approvato tale documento, corredato da tutti i suoi allegati.

Obiettivo raggiunto al 100 %.

OBIETTIVO n. 07 - Gestione associata dei servizi – (Occhiobello e Stienta)

Responsabili – Segretario comunale dott.ssa Patrizia Pallara e dott.ssa Cristina De Tomas.

Con la convenzione per la gestione associata stipulata con il comune di Stienta in data 14/01/2020, attraverso l'ausilio di personale assegnato ai rispettivi uffici del comune di Occhiobello, nell'ottica dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità dell'azione amministrativa, si è cercato nell'ambito della gestione associata in essere, di coinvolgere maggiormente alcuni dipendenti della struttura del comune di Occhiobello per quanto riguarda la predisposizione delle procedure e degli atti di maggior rilievo e complessità del comune di Stienta.

STATO FINALE - Indicatori

Predisposizione Relazione Rendiconto 2021 **Obiettivo raggiunto al 100%**

Predisposizione DUP 2022 **Obiettivo raggiunto al 100%**

Ricognizione Partecipate **Obiettivo raggiunto al 100%**

Predisposizione P.T.F.P. **Obiettivo raggiunto al 100%**

C.C.D.I. 2022 **Obiettivo raggiunto al 100%**

OBIETTIVO 08 - Piano delle assunzioni 2022/2023 - Gestione dei procedimenti di ricerca di unità di personale

La programmazione triennale del personale 2022/2024 e in particolare il piano occupazione dell'anno 2002, ha coinvolto l'ufficio non solo nella predisposizione degli atti amministrativi ma altresì nell'attiva ricerca di personale per n. 5 assunzioni a tempo indeterminato di diverse figure professionali al fine di sopperire ai posti vacanti per pensionamenti o cessazioni di contratto per mobilità o cessazioni per licenziamenti. Si è proceduto mediante richieste di utilizzo di graduatorie di altri Enti per le unità di personale di categorie B e C e al contempo, per le figure di assistente sociale ed istruttore direttivo di vigilanza, sono stati banditi n. 2 concorsi le cui graduatorie finali hanno permesso a fine anno 2022 l'assunzione dei rispettivi vincitori.

Obiettivo raggiunto al 100%.

OBIETTIVO 09 - Informazione istituzionale dell'ente: comunicare in modo chiaro, continuativo e tramite canali differenziati

Il Comune di Occhiobello, ispirandosi ai principi di trasparenza, chiarezza, tempestività si è impegnata anche nel 2022 ad informare i cittadini sulle attività, i progetti e gli eventi (gemellaggi, inaugurazioni) dell'ente con cadenza quotidiana, newsletter, aggiornamento del sito internet e dell'app, aggiornamento dei pannelli stradali. Continua positivamente l'attività di curare lo spazio di approfondimenti tramite il periodico digitale (non registrato) "Municipionline", consultabile sul sito del Comune, attraverso cui dare un maggiore respiro alle notizie e occasione di riflessione. Nel 2022 sono stati pubblicati 8 numeri del periodico Il Municipio, in base ai temi concordati con la giunta.

Obiettivo raggiunto al 100%.

OBIETTIVO 10 - Mantenimento standard qualitativi e quantitativi Ufficio Segreteria del Sindaco

L'attività è stata svolta prevalentemente in smart dal dipendente assegnato all'ufficio.

Obiettivo raggiunto al 95%

AREA INTERCOMUNALE 2 - RAGIONERIA CONTABILITÀ CONTROLLO DI GESTIONE E FINANZE

Bollo virtuale (Occhiobello)

La marca da bollo virtuale – così come quella cartacea – serve per pagare l'imposta di bollo. Questo metodo di pagamento è disponibile solo per gli utenti che hanno inoltrato la richiesta e ottenuto l'autorizzazione da parte dell'Agenzia delle Entrate. Con la digitalizzazione del bollo il cittadino non deve più presentarlo cartaceo, ma basta il versamento all'ente che provvederà a regolarizzare la procedura con l'Agenzia delle entrate. Si è proceduto con l'analisi della normativa vigente, in una seconda fase si è preso contatti con enti che l'applicano per capire come organizzare al meglio il servizio, le casistiche per le quali si può applicare, pregi e difetti. Sono stati presi anche contatti con l'Agenzia delle entrate per chiarire ogni dubbio. Analizzate le casistiche dell'applicabilità in base al carico di lavoro non risulta per ora conveniente andarlo ad applicare e si ritiene per ora utile continuare ad utilizzare il bollo cartaceo.

Obiettivo raggiunto

Rinegoziazione mutui (Occhiobello e Stienta)

Rivalutazioni e analisi impatto economico sul bilancio rispetto alle operazioni di indebitamento e riduzione mutui, eventuale rinegoziazione se si dovesse concretizzare il percorso di complessiva ristrutturazione del debito locale, delineato con il co. 557 della legge di bilancio 2020 e poi meglio definito con l'art. 39 del dl 162/2019 ("Milleproroghe 2020), poi purtroppo bloccato dalla crisi pandemica. Con la guerra in Ucraina e la conseguente crisi Energetica anche per il 2022 non si è attivata la procedura statale. Il personale ha mantenuto continui contatti con la cassa DDPP per poter verificare se venivano poste le condizioni per una rinegoziazione non più statale ma direttamente dall'ente Cassa depositi.

Si può ritenere che l'obiettivo sia stato comunque raggiunto in quanto manca solo l'atto di rinegoziazione che non è stato possibile elaborare per la mancanza dell'emanazione della norma attuativa.

Piattaforma dei crediti commerciali anno 2022 (Occhiobello e Stienta)

Ai sensi della legge 145/2018 vi è l'obbligo di comunicare lo stock dei debiti al 31.12.18 e poi a seguire al 31.12 di ogni anno. Con i commi 854 e 855 viene prorogato al 2021 la decorrenza dell'obbligo per le pubbliche amministrazioni dell'accantonamento del Fondo di garanzia debiti commerciali. Diventa molto importante procedere con le comunicazioni richieste nei tempi stabiliti ma soprattutto andare a riallineare i dati presenti in piattaforma, poiché risulta un dato, per diversi motivi, disallineato rispetto al dato reale dell'ente. Dal 1 luglio è stata introdotta la modifica dell'Opi con l'inserimento nel tracciato della scadenza della fattura e abolizione dell'obbligo dell'invio del tracciato. Dal 2021 è diventato ufficiale per il rispetto delle tempistiche di pagamento il dato elaborato dalla piattaforma. Risulta quindi necessario riuscire ad organizzare un sistema di lavoro di verifica scadenzata dei dati presenti in PCC. Nel 2022 con l'avvio del PNRR si è reso necessario un ulteriore studio, considerato che dovrà essere coordinato il pagamento di fatture di importi rilevanti con il trasferimento delle somme da parte dello stato indispensabili per poter procedere.

Obiettivo raggiunto.

Imposta di soggiorno 2022 (Occhiobello)

L'imposta di soggiorno, detta anche tassa di soggiorno, in Italia, è un'imposta di carattere locale applicata a carico delle persone che alloggiano nelle strutture ricettive di territori classificati come località turistica o città d'arte. La legge n. 42/2009 sul federalismo fiscale ha aperto in Italia nuovi scenari di autonomia per gli enti locali; in questo contesto il settore turistico è stato subito interessato al mutamento in atto. L'imposta di soggiorno è stata, infatti, reintrodotta nell'ordinamento italiano con due distinti provvedimenti che sono:

il decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78 che, solo per il comune di Roma e il decreto legislativo 14 marzo 2011, n. 23, recante disposizioni in materia di federalismo fiscale municipale, che ha conferito ad altri comuni la facoltà di istituire l'imposta di soggiorno.

Più precisamente ai sensi del comma 1 dell'articolo 4 del suddetto decreto, i comuni capoluogo di provincia, le unioni di comuni nonché i comuni inclusi negli elenchi regionali delle località turistiche o città d'arte possono istituire, con deliberazione del consiglio, un'imposta di soggiorno a carico di coloro che alloggiano nelle strutture ricettive situate sul proprio territorio, da applicare, secondo criteri di gradualità in proporzione al prezzo, sino a 5 euro per notte di soggiorno.

Con l'adesione da parte del Comune di Occhiobello all'OGD PO e il suo Delta, si punta ad uno sviluppo del turismo nel nostro territorio e si punta a finanziare le attività necessarie con l'entrata dall'imposta di soggiorno.

L'imposta di soggiorno è stata deliberata nel corso del 2022 ed è entrata in vigore dal 01 luglio del 2022. In questo semestre si ha avuto un buon riscontro e si spera che nel 2023, entrando a pieno regime fin dall'inizio dell'anno, si abbiano buoni risultati in termini economici.

Obiettivo realizzato

Evasione Imu (Occhiobello e Stienta)

Si è posti l'obiettivo di perseguire il contrasto all'evasione tributaria locale con controlli mirati o a campione tramite personale interno in particolare per quanto riguarda l'IMU annualità successive al 2017 con accertamento omessi versamenti. Per il Comune di Occhiobello sono stati emessi 446 accertamenti per un totale accertato di euro 851.835,00. Per il comune di Stienta sono stati emessi 258 provvedimenti per un totale di euro 44.029,30 oltre a 67 ingiunzioni i pagamento per un totale di euro 55.405,37.

Obiettivo raggiunto

Evasione Tari (Occhiobello)

Si è posti l'obiettivo di perseguire il contrasto all'evasione tributaria locale con controlli mirati o a campione tramite personale interno in particolare per quanto riguarda la Tari annualità successive al 2017 con accertamento omessi versamenti e infedeli denunce. Per il comune di Occhiobello sono stati emessi 32 atti per omessa denuncia, 83 atti per omesso versamento e 679 atti per omesso versamento a seguito di solleciti per un totale di recupero evasione di euro 688.136,00.

Obiettivo raggiunto

Creazione banca dati Imu da catasto (Occhiobello)

Il progetto consiste nel creare una banca dati dell'Imu a partire dai dati resi disponibili dall'Agenzia delle Entrate, coniugati con le informazioni relative alle residenze come risultanti all'anagrafe della popolazione nel periodo 2017 - 2022. Contestualmente è necessario integrare gli archivi con le informazioni in possesso in formato digitale, relativo agli strumenti urbanistici approvati, al fine di ricodificare i terreni agricoli derivanti dai dati catastali con la qualifica di aree fabbricabili ai fini Imu. E' stato affidato alla software house dell'ente lo sviluppo di un progetto che renda possibile questa necessità nel corso del 2022 si sono avviate le fasi preliminari.

Obiettivo raggiunto

AREA INTERCOMUNALE 3 - SERVIZI ALLA PERSONA E COMUNICAZIONE
--

OBIETTIVO 01 - Affidamento dei servizi Asilo Nido, Ristorazione scolastica e SAD con procedura di gara ai sensi del Nuovo Codice degli appalti D.Lgs n. 50/2016

Finalità

Progettare, organizzare e affidare il futuro assetto degli asili nido e del servizio di assistenza domiciliare dei comuni di Occhiobello e Stienta; del servizio di ristorazione scolastica della scuola primaria e della scuola dell'infanzia del comune di Occhiobello a partire dal 2022.

Verifica finale

Dopo la fase emergenziale degli anni 2020/2021, durante la quale per quanto riguarda gli appalti si è optato per soluzione c.d. "ponte" in attesa di capire l'evolversi della situazione, nell'anno 2022, le attività sono state riprese nella loro normalità e si è proceduto all'espletamento delle 5 gare di appalto in programma. E' stato necessario progettare, per ognuno dei suddetti servizi, un appalto/concessione di lunga durata così da permettere una pianificazione più puntuale. Tenuto conto che gli affidamenti in essere erano stati conclusi in vigore della precedente normativa sugli appalti (D.Lgs. 163/2006), si è resa necessaria una loro nuova progettazione alla luce non solo delle mutate esigenze organizzative e

gestionali emerse nel corso di questi anni, ma anche alla luce del nuovo codice degli appalti (D.Lgs. n. 50/2016).

Tutte le gare sono state espletate con successo attraverso la centrale unica di committenza di Camposampiero, la predisposizione di tutti gli atti di gare è stata curata dagli uffici comunali di Occhiobello e Stienta.

Gli affidamenti sono stati effettuati nei termini previsti, c'è stato un momento iniziale di riorganizzazione generale dei servizi, come era prevedibile, specie là dove sono subentrate nuove cooperative nella gestione. e ad oggi i servizi si svolgono regolarmente.

Nell'articolazione delle sue diverse fasi e nei tempi previsti, l'obiettivo è stato raggiunto al 100%.

Personale coinvolto:

Comune di Occhiobello

Zapparoli Carlo

Ghinato Cristina

Di Paola Arianna

Comune di Stienta

Garutti Silvio

OBIETTIVO 02 - Gestione Accoglienza Ucraini

Finalità

Supportare le attività di accoglienza nel territorio comunale a beneficio delle persone provenienti dall'Ucraina in fuga dagli eventi bellici in atto.

Verifica finale

A seguito dello scoppio della guerra in terra Ucraina, anche molti cittadini del nostro territorio comunale si sono resi disponibili per un'accoglienza solidale dei profughi. Tale accoglienza ha comportato necessariamente l'obbligatorietà del disbrigo di diversi adempimenti burocratici necessari al regolare censimento, da parte di Questura e Prefettura, dei profughi accolti.

L'Ufficio Urp del comune è stato individuato quale Ufficio incaricato nel supportare i cittadini Ucraini e coloro che li ospitano nella corretta compilazione della modulistica dedicata, nella raccolta dei documenti di identità personale richiesti, ove disponibili e nell'invio di ciascun fascicolo alla Questura di Rovigo. Nello specifico sono state raccolte le dichiarazioni di ospitalità, la dichiarazione di presenza, i documenti personali e l'eventuale richiesta di permesso per protezione temporanea.

E' stato, inoltre, necessario tenere costantemente aggiornata la Questura di ogni variazione di presenza sul territorio, es. trasferimenti in altri comuni o ritorno in patria, come è stato necessario coordinare il reperimento di nuovi alloggi per impossibilità a continuare l'originaria ospitalità ecc., con la creazione/aggiornamento di report giornaliero con registrazione dei nuovi arrivi e/o trasferimenti in altri comuni o in patria.

Tutta l'attività sopra descritta, è stata preceduta ed accompagnata da un attento e puntuale studio di normativa quali circolari/note Prefettura/Anci in merito all'accoglienza oltre che ad una costante rapporto di coordinamento con gli uffici della Prefettura, Questura, Ministero e associazioni di volontariato locale e provinciale.

Nell'articolazione delle sue diverse fasi e nei tempi previsti, l'obiettivo è stato raggiunto al 100%.

Personale coinvolto:

Pavarin Lucia

Vincenzi Consuelo

Macchioni Rossana

Ferrari Maristella

OBIETTIVO 03 - Cucina Asilo Nido

Finalità

Mantenimento standards qualitativi e quantitativi servizio cucina Asilo Nido

Verifica finale

A questa data le attività della cucina dell'asilo nido di Occhiobello ha svolto perfettamente la propria attività con l'applicazione di tutte le numerose norme di tutela degli utenti e delle loro famiglie.

La formazione del personale è stata puntuale e ben recepita e, a seguito nuova gara d'appalto per la fornitura delle derrate alimentari, sono stati rivisitati parte dei rapporti con i fornitori per meglio organizzare la consegna delle merci nei tempi e modi adeguati per consentire una migliore attività della cucina.

Anche nel 2022, è continuato il progetto del SIL dell'azienda sanitaria locale che vede l'accoglimento e il tutoraggio di un ragazzo presso la cucina dell'asilo nido, gestita da personale dipendente del comune.

Il risultato è stato raggiunto al 100%

Personale coinvolto oltre al responsabile dell'area:

Ghinato Cristina
Tumiatti Sandro
Pezzi Silvia

OBIETTIVO 04 - Gemellaggi 2022

Finalità

Interventi per il rilancio delle attività di gemellaggio del Comune: anno 2022

Verifica finale

Nell'anno 2022, dopo la sospensione causa emergenza sanitaria, sono finalmente riprese in presenza le rituali cerimonie, in particolare:

- a maggio in Germania, si è tenuto il 40° Anniversario tra i comuni di Manneky e Renningen, facenti parte del gemellaggio "stellare" di cui fa parte anche Occhiobello, a questo evento Il nostro Ente ha partecipato con una delegazione di amministratori;

- a giugno è stato stipulato un nuovo "Patto di gemellaggio" con il comune di San Benedetto Po (MN), in considerazione del fatto, che nel lontano 1951, durante l'alluvione dovuta alla "rotta del Po", fu proprio San Benetto Po il primo comune a portare aiuti al nostro territorio;

- a settembre ad Occhiobello si è svolta la celebrazione del 10° Anniversario tra i comuni di Occhiobello e di Renningen, a cui sono stati presenti anche rappresentanti del comune di Mennecy, uno del comune inglese Countesthorpe e una delegazione del comune di San Benedetto Po, hanno partecipato all'evento, svoltosi in tre giornate, un cospicuo numero di cittadini tedeschi e francesi.

Questo è stato, sicuramente l'evento più impegnativo per gli addetti dell'ufficio per quanto riguarda l'organizzazione delle tre giornate e la logistica dell'accoglienza degli ospiti, impegno che è stato come al solito proficuo.

Nei mesi di novembre e dicembre è iniziata la definizione dell'organizzazione di massima per le due cerimonie che si terranno nel 2023 rispettivamente del ventesimo Anniversario della firma del Patto di gemellaggio con il comune di Mennecy, in primavera ad Occhiobello con previsione di almeno 5 giorni degli ospiti e la seconda cerimonia del decennale con Renningen in autunno, in Germania.

Obiettivo raggiunto per l'anno 2022 al 100%.

Personale coinvolto oltre al responsabile dell'area:

OBIETTIVO 05 - Innovazione Digitale 2022/2023

Finalità

Proseguire il processo di innovazione digitale dell'Ente

Verifica finale

Il percorso di digitalizzazione, iniziato nel 2021, è proseguito nel 2022 con specifici interventi attraverso la partecipazione ad appositi bandi previsti nel PNRR. Gli obiettivi in programma si sono concretizzati nella partecipazione a 5 Bandi specifici: Misura 1.4.4. SPID/CIE - Misura 1.4.3. Pago PA - Misura 1.4.3. APP IO - Misura 1.4.1. Esperienza del cittadini nei servizi pubblici - Investimento 1.2 Abilitazione al Cloud per le PA locali. L'impegno del servizio ha riguardato, in modo particolare, la partecipazione a diversi webinar di supporto nella presentazione delle candidature, contatti con funzionari del Ministero competente, predisposizione di tutti gli atti amministrativi (delibere, determine, domande..) finalizzati alla materiale presentazione on line della candidatura. Finanziati tutti i bandi, già entro l'anno, sono iniziate le procedure per la contrattualizzazione dei servizi per la realizzazione degli obiettivi prevista, a diverse scadenze, entro il 2023.

Continuato, anche nel 2022, il rapporto con l'azienda Enti On Line, per la gestione del piano triennale digitale 21/23 che ha portato, per l'anno di riferimento, alla formulazione di una relazione alle Giunte Municipale di Occhiobello e Stienta sul raggiungimento degli obiettivi fissati dall'AGID per l'anno in corso.

L'obiettivo è stato raggiunto, per l'anno 2022, al 100% in entrambi i comuni.

Personale coinvolto oltre al responsabile dell'area in quanto Responsabile della transizione digitale di entrambi i comuni:

Mauro Mancinelli

OBIETTIVO 06 - Servizi Demografici e riapertura Sportello Santa Maria Maddalena

Finalità

Mantenimento standard qualitativi e quantitativi

Verifica finale

Nell'anno 2022, l'ufficio è stato interessato da cambiamenti di personale al suo interno, a seguito di una più generale riorganizzazione di tutte le risorse umane dell'Ente, nel senso che un dipendente già in organico da anni ai servizi demografici è stato assegnato ad altra unità e, in sua sostituzione è arrivata una persona proveniente dal protocollo che ha dovuto formarsi nelle materie e procedure proprie dell'Ufficio Servizi demografici. Questo ha comportato un notevole sforzo e impegno sia a parte del nuovo arrivato, ma anche da coloro che hanno dovuto e ancora devono affiancarlo e supportarlo. Da non sottovalutare il fatto che, nell'anno di riferimento, si sono tenute anche due tornate elettorali, la seconda in pieno periodo estivo, che impegnano sempre l'ufficio molto oltre l'ordinario.

Da segnalare, inoltre, un importante aumento nell'anno di riferimento dei carichi di lavoro a seguito crescita esponenziale delle pratiche di cittadinanza derivanti da riconoscimento della cittadinanza italiana "Iure sanguinis" a cittadini di ceppo italiano da parte del Tribunale di Roma.

L'impegno è stato di una certa importanza e sicuramente lodevole ed ha sicuramente permesso di mantenere nella norma gli standard qualitativi e quantitativi dell'ufficio e consentire una buona risposta alla cittadinanza.

L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.

Personale coinvolto

Baldoni Enrico

Fioratti Fabio

Paiato Barbara

Tartarini Daniela

Bressan Stefania

Scarpato Luca

OBIETTIVO 07 - Servizio Civile universale - Anno 2022/2023

Finalità

Miglioramento e la qualità della vita e dei servizi al cittadino

Verifica finale

Con il duplice intento di attuare da un lato una serie di iniziative volte al miglioramento e la qualità della vita e dei servizi al cittadino, e, dall'altro, di offrire ai giovani un loro coinvolgimento attivo nella comunità locale attraverso iniziative e progetti che ne favoriscano, al contempo, la crescita personale e professionale, l'Amministrazione ha aderito al Servizio Civile Universale con accreditamento dell'Ente attraverso AMESCI, principale rete nazionale di servizio civile.

Con Amesci il comune ha stipulato apposita convenzione per la gestione dei progetti approvati. In particolare, per l'anno 2022/2023 l'adesione è stata al progetto "AnzianiCreAttivi" che prevedeva l'impiego di n. 6 operatori volontari compresi tra i 18 e i 28 anni e che vede impegnati i giovani in attività rivolte agli anziani in condizioni di disagio al fine di garantire loro una condizione di maggior benessere: ascolto, assistenza, solidarietà sociale.

Dopo le fasi relative alla scelta del progetto e diffusione del relativo bando avvenute a fine 2021, nei primi mesi del 2022 è stata realizzata la presa in carico dei volontari selezionati in numero di 3 per il servizio civile nel territorio.

L'inizio del servizio è partito nel mese di maggio, con un primo periodo di formazione obbligatoria in collaborazione con Amesci e in loco con la figura dell'OLP preposta al loro tutoraggio. Nel mese di giugno sono iniziate da parte dei ragazzi le diverse attività loro assegnate nell'ambito del progetto ed il loro costante coordinamento. La gestione del servizio civile comporta anche una costante attività di monitoraggio dell'operato di detti volontari con compilazione trimestrale di "questionari di monitoraggio" da trasmettere ad Amesci per la successiva rendicontazione al Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio Civile Universale.

I 3 volontari stanno svolgendo con interesse ed impegno le attività di servizio civile e sono ben integrati anche con il personale di riferimento e dell'Area in generale, grazie anche all'impegno e alla dedizione dell'unità operativa interna loro affiancata.

Il termine del progetto è previsto 24/05/2023.

L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.

Personale coinvolto

Di Paola Arianna

Vivarelli Maria Rachele

OBIETTIVO 08 - Nido in biblioteca

Finalità

Raggiungere il maggior numero di genitori del territorio e diffondere la lettura ad alta voce in famiglia.

Verifica finale

La biblioteca è presidio "*Nati per Leggere*", progetto nazionale nato dalla collaborazione tra AIB, Centro per la salute del bambino e Associazione Nazionale Pediatri e ha fra gli obiettivi quello di "offrire a tutti i bambini, attraverso l'esperienza della lettura, l'opportunità di crescere in ambienti ricchi e stimolanti per il loro sviluppo cognitivo e relazionale".

Anche nell'anno 2022 Il personale della biblioteca in collaborazione con l'Asilo Nido ha organizzato incontri con i bambini 0-3 e proposto la lettura condivisa ad alta voce di libri selezionati per fascia di età, qualità narrativa, delle illustrazioni, degli aspetti pedagogici e appartenenti prevalentemente alla bibliografia *Nati per Leggere*.

La realizzazione del progetto ha preso avvio con una prima fase di coordinamento con le educatrici dell'Asilo Nido per individuare le tipologie di letture e le modalità degli incontri, è seguita poi la fase della selezione delle letture attraverso l'utilizzo di bibliografie scelte (Liber database, bibliografia NPL) e successivamente l'organizzazione e realizzazione degli incontri stessi con i bambini.

Questi, avvenuti durante il periodo di apertura dell'Asilo Nido hanno visto la partecipazione di circa n. 10 bambini per gruppo.

Gli incontri si sono tenuti presso:

Biblioteca nello spazio 0-3 appositamente attrezzato

Grazie alla professionalità e sensibilità del personale della biblioteca coinvolto nell'iniziativa, dagli incontri scaturisce sempre grande interesse e partecipazione nonostante sia rivolto ad un'utenza in tenera età.

L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.

Personale coinvolto

Giuriola Antonella

Guiducci Simona

Albertin Bruna

OBIETTIVO 09 - Recupero crediti

Finalità

Recupero evasione fiscale nell'ambito dei servizi dell'istruzione per gli anni 2020/2022 – Anno 2022

Verifica finale

Siamo al terzo anno del progetto triennale del recupero crediti relativamente agli insolventi dei servizi legati alla pubblica istruzione.

Anche per l'anno 2022, il servizio della riscossione coattiva è stato affidato a società esterna.

L'Ufficio preposta si occupa della gestione amministrativa propedeutica alla riscossione da parte della ditta incaricata. Nell'anno 2022 si è proceduto con il recupero degli insoluti relativi all'anno 2017.

In una prima fase sono state verificate le risposte al secondo sollecito di pagamento inviate dall'ufficio agli utenti del servizio ristorazione e trasporto scolastico. Per gli insolventi è stato predisposto il caricamento e la trasmissione dei dati all'incaricato della riscossione con l'indicazione e il riscontro del testo delle ingiunzioni. Infine è stato verificato, sempre per l'anno di riferimento, l'esito delle ingiunzioni stesse e gestite le eventuali richieste di rateizzazioni.

Caricamento e trasmissione dati utenti alla Ditta concessionaria del servizio di riscossione Gestione eventuali richieste di rateizzazione

L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.

Personale coinvolto

OBIETTIVO 10 - Servizio SAI (ex SIPROIMI) di Occhiobello (2021-2023) -

Finalità

Gestione del nuovo appalto del servizio SAI (ex SIPROIMI) di Occhiobello (2021-2023) - Anno 2022 -

Verifica finale

Questo Comune, con l'entrata in vigore del decreto del Ministro dell'Interno datato 18/11/2019 con il quale sono state disciplinate le modalità di accesso degli enti locali ai finanziamenti del Fondo nazionale per le politiche ed i servizi dell'asilo e di funzionamento del Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per minori stranieri non accompagnati (ex Siproimi ora SAI), ha deciso per gli anni 2021-2023 di riproporsi quale ente di accoglienza per i soggetti sopra descritti, malgrado la gestione di un tale servizio prevederebbe normalmente la presenza di più figure professionali nel Comune e/o un ente di più ampie dimensioni strutturali.

La gestione del servizio e della struttura di accoglienza sono affidate alla cooperativa "Di tutti i colori", mentre è in capo agli uffici comunali, ufficio amministrativo dei Servizi sociali, il controllo della gestione, la rendicontazione periodica al Ministero degli Interni e la coprogettazione degli interventi destinati ai richiedenti/titolari di protezione internazionale (categoria ordinaria uomini) attualmente ospitati nel nostro territorio che, per capienza della struttura, sono in numero di 10 unità.

Nell'anno 2022 è stato inoltre necessario effettuare l'affidamento del ruolo di revisore del conto delle attività del servizio.

Le fasi salienti del progetto, nell'anno 2022, si possono riassumere come segue:

- Nomina nuovo revisore del conto avvenuta nel mese di febbraio a seguito Avviso pubblico di incarico professionale;
- Controlli di gestione (n. 4 obbligatori) effettuati ogni trimestre con esito positivo
- Coprogettazione degli interventi con la cooperativa "Di tutti i colori" per
- Rendicontazione al Ministero degli Interni effettuata nel mese di maggio per l'anno precedente

Grazie alla dedizione, all'impegno e alla elevata professionalità dell'unità amministrativa referente del progetto, i riscontri dei monitoraggi e della rendicontazione finale danno sempre esito più che positivo.

L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.

Personale coinvolto

Di Paola Arianna

OBIETTIVO 11 - Ufficio di Prossimità

Finalità: Attivazione progetto "Ufficio di Prossimità – Progetto Regione del Veneto" nell'ambito del Programma Operativo Nazionale (PON) Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020

OBIETTIVO 12 - Parole d'Autore

Finalità: Incontri con gli autori per il triennio 2020-2022 – Anno 2022

Progetti stralciati dal Piano delle Performance come da deliberazione n. 228 del 14/12/2022, in quanto non realizzabili nell'anno di riferimento per motivi tecnico-finanziari.

AREA INTERCOMUNALE 4 – GESTIONE DEL TERRITORIO

Obiettivi

I piani della performance di entrambi gli Enti hanno previsto la realizzazione dei seguenti obiettivi di Area.

Obiettivo strategico n° 1	Occhiobello
---------------------------	--------------------

FINALITA': Migliorare gli interventi per garantire la sicurezza e transitabilità delle strade in caso di eventi climatici avversi.

Titolo: Piano emergenza territorio

Descrizione obiettivo: Aggiornamento ed attivazione del "Piano emergenza territoriale" per eventi climatici avversi. Attività di emergenza per sopperire alle varie esigenze nel territorio comunale, dall'allerta meteo preventivo, all'inizio delle attività. Territorio di Occhiobello.

VERIFICA FINALE 2022:

Le fasi preliminari sono state attuate, è stato coinvolto il Gruppo locale di Protezione Civile ed in più occasioni sono state avviate, in funzioni delle allerte meteo, le procedure preventive emergenziali. Si sono verificati i presupposti per interventi diretti di emergenza territoriale che prontamente sono stati risolti. Sono state inoltre eseguiti molteplici interventi preventivi contro la formazione del ghiaccio sia con lavoro nell'arco della giornata.

La prima parte dell'anno 2022 è stata caratterizzata da diversi interventi sul territorio, unicamente per la formazione del ghiaccio.

Verso la fine di novembre, sono state attuate, in accordo il gruppo di Protezione Civile di Occhiobello, le verifiche del "Piano emergenza territoriale", della sua attuazione con tutte le modifiche necessarie e attivate le fasi di allerta per l'inverno 2022/2023.

Obiettivo strategico n° 2	Occhiobello
---------------------------	--------------------

FINALITA': Migliorare i servizi ambientali legati alla raccolta differenziata dei rifiuti.

Titolo: Miglioramento dei servizi ambientali

Descrizione obiettivo: Verifica delle varie problematiche del territorio in materia di raccolta differenziata dei rifiuti. Controllo del territorio al verificarsi di situazioni di criticità a seguito di abbandono rifiuti e/o mancata separazione.

Transizione alla nuova metodologia di raccolta differenziata puntuale con sostituzione di parte dei contenitori e strategie di riorganizzazione dei servizi esterni.

VERIFICA FINALE 2022:

Le varie fasi previste nel progetto, sono state attuate interamente. Il personale coinvolto ha saputo rispondere alle varie esigenze in maniera rapida e precisa, progettando con precisione gli interventi e rispondendo positivamente alla cittadinanza. Particolare attenzione è stata data al controllo del territorio in merito all'abbandono dei rifiuti, rispondendo prontamente alle varie necessità ed esercitando anche sorveglianza in particolari momenti.

Obiettivo strategico n° 3	Occhiobello e Stienta	Pluriennale 2022-2023
---------------------------	------------------------------	------------------------------

FINALITA': Attività di supporto alla sostenibilità amministrativa, tecnica e contabile nell'ambito del PNRR.

Titolo: Partecipazione a bandi PNRR.

Descrizione obiettivo: Gestione delle varie fasi e problematiche amministrative, tecniche e contabili, a supporto dell'Amministrazione e del RUP per la partecipazione a bandi PNRR.

VERIFICA FINALE 2022:

Le varie fasi predisposte per il raggiungimento dell'obiettivo, sono state attuate. Sono state individuate le procedure amministrative e tecniche per la partecipazione a bandi PNRR, selezionando i più appropriati per l'Ente. Sono state avviate le varie fasi tecniche ed amministrative e le azioni necessarie per le varie partecipazioni. Particolare attenzione è stata data al sistema di monitoraggio (Regis) che ha prevalso sulla rendicontazione generale anche delle opere già concluse ma confluenti nel PNRR come finanziamento. Il personale coinvolto nelle procedure, ha seguito corsi interattivi via Web per la formazione necessaria, procedendo successivamente ad un ampio confronto per una maggiore condivisione delle problematiche e delle procedure da adottare. Si rimanda al 2023 il proseguimento dell'importante obiettivo.

Obiettivo di mantenimento n° 1	Occhiobello
--------------------------------	--------------------

FINALITA': Attività di supporto alla sostenibilità amministrativa, tecnica e contabile in mancanza di personale.

Titolo: Gestione delle problematiche amministrative e tecniche a supporto del Responsabile Area, in mancanza di personale amministrativo e tecnico.

Descrizione obiettivo: Risoluzione delle varie problematiche sia amministrative che tecniche, di carattere gestionale quali: gestione cimiteriali, liquidazione, assunzione onere, gestioni contrattualizzate e ricerca di mercato, acquisti vari, ecc. oltre a procedimenti semplici.

VERIFICA FINALE 2022:

Con il pensionamento di una persona amministrativa e mancanza di assunzione, con la mancanza da tempo di un tecnico per le problematiche varie, con l'affiancamento amministrativo della nuova figura di tecnico ambientale, con la formazione di nuovo personale al posto dell'Economo prossimo alla pensione, l'ufficio tecnico ha vissuto l'anno 2022 con enorme difficoltà di gestione sia amministrativa che organizzativa. Per far fronte comunque alle varie incombenze, l'ufficio è stato riorganizzato, con l'obiettivo di dare continuità ai servizi principali, individuando persone, azioni e formazione. La disponibilità del personale è stata totale, con una risposta solerte alle varie esigenze emergenziali, contabili e anche programmatiche.

La disponibilità e la formazione del personale, ha permesso di dare continuità ai servizi essenziali, di dare risposte continue e solerti alla cittadinanza e garantire affidamenti e pagamenti in tempi rapidi senza quindi contenziosi o ritardi.

Obiettivo di mantenimento n° 2	Occhiobello
--------------------------------	--------------------

FINALITA': Attività di aggiornamento banca dati nel sistema BDAP ed ARES.

Titolo: Obiettivo di mantenimento: gestione ed aggiornare le banche dati sui vari portali nazionali.

Descrizione obiettivo: Risposta ai vari adempimenti di gestione e manutenzione delle banche dati relative ai lavori pubblici, in particolar modo il BDAP ed il sistema ARES - Anagrafe regionale dell'edilizia scolastica (nuova implementazione).

VERIFICA FINALE 2022:

I vari adempimenti di gestione e manutenzione delle banche dati relative ai lavori pubblici, in particolar modo il BDAP, sono stati compiuti con un monitoraggio di copertura al 100%) ed aggiornando costantemente i dati di progettualità in corso di esecuzione.

Relativamente al sistema ARES - Anagrafe regionale dell'edilizia scolastica, con la nuova implementazione del sistema da parte della Regione Veneto, si è proceduto all'aggiornamento dei dati in possesso al 100%. Mancano i dati riferiti alle indagini strutturali di competenza di professionisti esterni.

L'aggiornamento completo della banca dati del BDAP, ha permesso di avere regolari trasferimenti dei finanziamenti statali e non incorrere in sanzioni amministrative ed economiche a carico dell'Amministrazione.

AREA INTERCOMUNALE 5 – URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUAP

Obiettivo strategico 01.URB - PROGETTO PER LA CREAZIONE DELLA BANCA DATI DELLE TOPONOMASTICHE DELLA REGIONE VENETO - ENTRO IL 30/06/2022

L'Istituto Geografico Militare (I.G.M.) e la Regione Veneto hanno realizzato un progetto per integrare i propri archivi toponomastici rendendoli uniformi e condivisi secondo il Dlgs 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e dalla Direttiva 2007/2/CE.

Le fasi di aggregazione e armonizzazione delle banche dati originali della Regione e dell'IGM sono state completate, poi è stato sottoposto ai comuni del Veneto la fase conclusiva per raggiungere la validazione finale dei dati.

L'attività del Comune è quella di verificare, integrare e validare i dati relativamente alla denominazione di aree, località, paesi o centri abitati, o altro elemento geotopografico di interesse pubblico o storico presente sul proprio territorio comunale. Tale attività viene svolta direttamente dal Comune all'interno dell'Infrastruttura Dati Territoriali ossia un Geoportale regionale. La Regione chiedeva quindi di completare le informazioni richieste entro il 30 giugno 2022.

VERIFICA DELLO STATO RAGGIUNTO AL 31-12-2022

L'intervento si è sviluppato in un'unica fase con il completamento dei dati entro il 30 giugno 2022 riportati nel geoportale della regione.

Conclusioni:

Il valore atteso è stato raggiunto con un risultato al 100%.

Obiettivo strategico 02.URB - CONTINUA LA GESTIONE PROCEDIMENTI EDILIZI CONNESSI ALL'UTILIZZO DEL SUPERBONUS 110%

Con il Decreto Rilancio 34/2020 che ha introdotto la possibilità del superbonus 110% per alcune tipologie di interventi legati dalla conformità urbanistica del fabbricato ha comportato un aumento

delle richieste di accesso alle pratiche edilizie relative agli edifici residenziali esistenti al fine della verifica della conformità edilizia. Ciò ha comportato di conseguenza un aumento di presentazione di pratiche edilizie relativamente a sanatorie edilizie. Oltre ad aumento di pratiche edilizie per l'esecuzione di interventi di ristrutturazione e adeguamento per efficientamento energetico.

Tale obiettivo, già ritenuto pluriennale 2021-2022 con la scheda anno 2021, è stato confermato pienamente anche per il 2022 considerato che con la Legge di bilancio 2022 ha prorogato l'agevolazione. Sono continuate sempre numerose le pratiche edilizie presentate e di conseguenza i procedimenti, che si sviluppano in 4 fasi come previsto nell'obiettivo.

Le 4 fasi comunque sono state seguite nel rispetto del cronoprogramma presentato, evidenziando che al 31-12-2022 non risultano pratiche arretrate.

VERIFICA DELLO STATO RAGGIUNTO AL 31-12-2022

Le quattro fasi sono state attivate e non risultano pratiche arretrate.

Conclusioni:

I valori attesi sono stati raggiunti con un risultato al 100%.

Obiettivo strategico 03.URB - DEMATERIALIZZAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA NEI PROCEDIMENTI EDILIZI

Il SUAP è uno strumento pensato per semplificare le relazioni tra le imprese, i professionisti, i cittadini e la pubblica amministrazione e per la gestione di tutte le pratiche che inizialmente riguardavano sole le attività produttive. Da tempo, il portale viene continuamente aggiornato da Infocamere, arrivando quindi ad ampliare le funzioni, inserendo anche i procedimenti edilizie per il residenziale.

La piattaforma inoltre ha ampliato ulteriormente i procedimenti, prevedendo anche il deposito delle pratiche relativamente alla parte strutturale e sismica, il deposito dei tipi di frazionamento, l'accesso alla documentazione amministrativa, la richiesta e rilascio del certificato di destinazione urbanistica, dichiarazione di conformità impianti, richiesta attribuzione numero civico.

Grazie a questo strumento, quasi tutti i procedimenti che interessano questo Ufficio possono essere presentati e gestiti in via telematica, arrivando quindi alla dematerializzazione della documentazione amministrativa dall'origine del procedimento alla conclusione dello stesso.

Con la trattazione informatizzata dei procedimenti che riguardano questo ufficio, viene garantita una ulteriore trasparenza dell'attività dell'ufficio stesso.

Si sta proseguendo ad incentivare i tecnici professionisti ed anche i cittadini all'utilizzo dei sistemi informatici.

VERIFICA DELLO STATO RAGGIUNTO AL 31-12-2022

L'attuazione dell'obiettivo si è sviluppata in un'unica fase, che consiste nell'incentivare i tecnici professionisti e anche i cittadini all'utilizzo dei sistemi informatici. Da parte dei liberi professionisti in quanto dotati di firma digitale procedono all'invio dei procedimenti edilizia tramite il SUAP, rimane ancora il privato cittadino in quanto privo di firma digitale che provvede ancora a presentare le istanze tramite email o cartaceo a meno che non utilizzi liberi professionisti mediante delega. Comunque i procedimenti in formato cartaceo si limitano solo alle richieste di accesso alla documentazione edilizia e alla richiesta di Certificato di destinazione urbanistica.

Conclusioni:

Il valore atteso può essere definito raggiunto al 100% tranne per una piccolissima percentuale di pratiche cartacee presentate per le motivazioni riportate nel paragrafo precedente.

AREA INTERCOMUNALE 6 – POLIZIA LOCALE

OBIETTIVO N. 01

Incentivare un miglioramento dei servizi “trasversali”, svolti dal personale della convenzione di Polizia Locale, avente la finalità degli accertamenti anagrafici, servizi di notificazione atti di Enti pubblici e di atti di Polizia Giudiziaria, nonché una capillare informazione delle persone presenti nel territorio intercomunale di Occhiobello e Stienta, anche relativamente all'emergenza Ucraina, incentivando lo sviluppo di informazione nei confronti e a favore della cittadinanza e degli ospiti nel territorio di Occhiobello – Stienta, con relativi controlli mirati, in sinergia con le direttive della Questura di Rovigo.

Nel corso dell'anno 2022, gli agenti della Convenzione di Polizia Locale hanno svolto diversi accertamenti, portando a termine 698 pratiche per l'ufficio anagrafe del comune di Occhiobello e 150 pratiche di servizi di notifica atti per Enti pubblici. Si può affermare che il nuovo servizio istituito nell'anno 2022 ha raggiunto l'obiettivo e nel contempo ha incrementato la conoscenza della popolazione nel nostro territorio.

OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100%

OBIETTIVO N. 02

La sinergia operativa tra i due uffici intercomunali, già attuata nel corso dell'anno precedente, avente l'obiettivo del monitoraggio e censimento della segnaletica stradale verticale e orizzontale, ovvero danneggiamento e ripristini al patrimonio degli enti, nonché, emissioni ordinanze attuative della segnaletica, deve essere ulteriormente potenziato con interventi specifici volti alle fasce deboli (ciclisti e pedoni) creando percorsi ad hoc e sviluppando nuove strategie di percorsi stradali.

L'obiettivo di cui sopra è stato raggiunto, la sinergia tra il comando di Polizia Locale e l'ufficio tecnico settore lavori pubblici è stato in grado di sopperire, malgrado la carenza di personale, a tutte le richieste della cittadinanza e quelle degli assessori competenti. Per quantificare il lavoro svolto, sono state emesse 77 ordinanze stradali.

OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100%

OBIETTIVO N. 03

Nell'ambito della sicurezza stradale, il personale appartenente al Corpo Intercomunale di Polizia Locale, ha posto l'obiettivo finalizzato ai controlli della velocità, con l'ausilio della strumentazione in dotazione e al trasporto merci su strada.

Per l'obiettivo n. 03, sono stati programmati e realizzati 37 postazioni tra velox mobile e postazioni di controllo del trasporto merci su strada

OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100%

OBIETTIVO N. 04

l'obiettivo strategico del controllo della sicurezza urbana e stradale, per il corrente anno si prefigge l'implementazione della vigilanza territoriale al di fuori dell'ordinario turno lavorativo, attuando e programmando appositi servizi di controllo territoriale diurni festivi ovvero serali/notturni, in occasione di eventi, manifestazioni e istituzionali.

Il personale del Corpo di Occhiobello e Stienta, durante tutto l'anno 2022 è stato presente nel territorio con specifiche pattuglie in orario extra lavorativo nell'ambito delle diverse manifestazioni che sono state organizzate per un totale di 213 ore lavorative.

OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100%

OBIETTIVO N. 05

Per la gestione di tutte le pratiche dell'Ufficio Commercio/Polizia Amministrativa, si prevede l'utilizzo del gestionale messo a disposizione, a titolo gratuito, da parte della Regione Veneto tramite collegamento alla Piattaforma VEle Veneto Lizard. Per giungere ad una completa automatizzazione di tutte procedure di competenza dell'ufficio, comprensiva dell'inserimento delle banche dati esistenti, sono necessarie varie fasi di lavoro che comportano la realizzazione del progetto nel corso di due anni.

Trattasi di obiettivo pluriennale avviato a seguito della improrogabile necessità di allinearsi alla "normativa SUAP".

Si è proceduto:

- alla formazione del personale sul nuovo software, messo a disposizione gratuitamente dalla Regione, per la gestione dei procedimenti di SUAP e SUE, in concomitanza dell'entrata in vigore delle nuove disposizioni di legge in materia;
- alla sostituzione della precedente procedura (software a pagamento con procedure lente e manuali);
- al caricamento dati nel nuovo sistema e alla sua implementazione;
- alla predisposizione della documentazione necessaria all'adeguamento del software alle esigenze di elaborare in modo veloce i procedimenti.

OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100%

OBIETTIVO NR 6

Nell'ottica del miglioramento dei servizi "trasversali", svolti dal personale della convenzione di Polizia Locale, è stato programmato per il corrente anno, in sinergia con l'Ufficio tecnico settore Urbanistica, dei controlli specifici sui cantieri oggetto di rilascio pratiche "superbonus".

Il Comando, in coordinamento con l'Ufficio Tecnico ha provveduto a effettuare le verifiche in base alle esigenze di volta in volta emerse.

OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100%