



Comune di Occhiobello

Piazza Matteotti, 15 Occhiobello (Rovigo)
Tel. 0425-766155 (Segreteria del Sindaco)
Tel. 0425-766111 (Centralino Comune)
Fax 0425-750443
e-mail: sindaco@comune.occhiobello.ro.it
sito web: www.comune.occhiobello.ro.it



Prot. n. 7931

DECRETO DI NOMINA DEL RESPONSABILE DELL'AREA 3 SERVIZI ALLA PERSONA E COMUNICAZIONE E DI ATTRIBUZIONE E DEFINIZIONE DELL'INCARICO DI FUNZIONI DIRIGENZIALI.

IL SINDACO

Richiamata la determinazione n. 184 del 29/03/2022 ad oggetto: "Assegnazione risorse umane mediante mobilità interna ex art. 4 del d. lgs. 30.3.2001, n. 165 e degli articoli 121 e seguenti del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del comune di Occhiobello", con la quale è stata disposta la mobilità interna definitiva, con decorrenza dal 01 aprile 2022, del dipendente dott.ssa Vacchi Paola (categoria D, profilo professionale di Istruttore direttivo amministrativo) dall'Area 1 AA.GG. all'Area 3 Servizi alla Persona e Comunicazione;

Visto l'articolo 50, comma 10 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" (successivamente individuato con il riferimento «T.U.EE.LL.»), il quale attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, nonché l'attribuzione e la definizione degli incarichi dirigenziali;

Visto l'articolo 107 del T.U.EE.LL., il quale, in ossequio al principio della ripartizione tra funzioni d'indirizzo politico-amministrativo e di controllo, spettanti agli organi elettivi, e funzioni di gestione amministrativa, spettanti ai dirigenti, specifica, al comma 3, i compiti ed i poteri dei dirigenti;

Rilevato che l'articolo 109 del T.U.EE.LL., al fine di rendere effettivo il principio di separazione tra funzioni di governo e funzioni gestionali anche nei comuni di minore dimensione, privi di personale di qualifica dirigenziale, al comma 2, attribuisce al Sindaco la facoltà, da esercitare con provvedimento motivato, di attribuire ai responsabili degli uffici o dei servizi - indipendentemente dalla qualifica funzionale rivestita - le funzioni dirigenziali di cui all'articolo 107, commi 2 e 3 del T.U.EE.LL.;

Visto l'articolo 31 dello statuto comunale, il quale dispone che a ciascuna Area di attività dell'Ente è preposto un responsabile che risponde dello svolgimento delle funzioni o del raggiungimento degli obiettivi assegnati nell'ambito delle stesse;

Richiamata la delibera di G.M. 192 del 24/10/2018, ad oggetto: "Modifiche ai criteri generali per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa e di graduazione delle relative posizioni per effetto del CCNL funzioni locali 2018", successivamente modificata con atto deliberativo n. 166 del 17/11/2021 in merito alla parziale modifica dell'art. 3 dei criteri generali per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa;

Ravvisato che i soggetti a cui conferire gli incarichi devono essere inquadrati nella categoria D e sono individuati sulla base del possesso dei requisiti previsti all'art. 3 dei "Criteri generali" sopra richiamati;

Vista la nuova Convenzione per la gestione associata delle funzioni amministrative e servizi locali fra i Comuni di Occhiobello e Stienta, approvata con deliberazione del Consiglio comunale di Occhiobello n. 72 del 18 dicembre 2019 e con deliberazione del Consiglio comunale di Stienta n. 40 del 19 dicembre 2019, entrambe esecutive ai sensi di legge e stipulata in data 14/01/2020 con decorrenza 01/01/2020;

Visto l'art. 6 della suddetta Convenzione, che prevede che:

- le unità operative individuate per il servizio in forma associata e assegnatarie dell'incarico di responsabilità di Area presteranno servizio indicativamente per 27 ore settimanali presso e/o in favore del Comune di Occhiobello e per le restanti 9 ore presso e/o in favore del Comune di Stienta;
- l'articolazione dell'orario di servizio come pure il fabbisogno di altro personale appartenente alle unità organizzative cui i responsabili sono preposti, in base alle necessità degli Enti verrà determinato di comune accordo tra i Comuni associati, in funzione delle rispettive esigenze gestionali e degli orari di apertura al pubblico e/o delle altre necessità dei servizi;
- l'orario di servizio è, comunque, improntato a criteri di flessibilità gestionale, di guisa che il Responsabile incaricato possa suddividere la propria attività lavorativa, nel rispetto degli orari di presenza concordati tra le Amministrazioni interessate, nel modo più confacente alle esigenze di entrambi i Comuni. L'organizzazione del tempo di lavoro deve essere, quindi, correlata in maniera flessibile alle esigenze connesse all'espletamento dell'incarico affidatogli ed in relazione agli obiettivi assegnati ed ai programmi da realizzare in entrambi i Comuni;
- in caso di spostamento da una sede convenzionata all'altra, durante l'orario di lavoro, per esigenze di servizio, il tempo necessario per il viaggio verrà computato nelle ore di servizio;
- i compiti gestionali, le funzioni e i servizi da assolvere nell'ambito di ogni ente associato saranno affidati con propri autonomi atti interni da ogni rispettiva Amministrazione comunale.

Dato atto che ai sensi dell'art. 4, comma 3, dei "Criteri generali per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa e di graduazione delle relative posizioni", approvato con delibera di G.M. 192 del 24/10/2018, in applicazione dell'art. 15 del CCNL 2018, la graduazione delle posizioni è elaborata e proposta dal Nucleo di Valutazione Permanente e in seconda istanza il Sindaco definisce l'ammontare di retribuzione da associare ai singoli punteggi o alle fasce di punteggi;

Rilevato che il comma 4 dell'art. 4 dei criteri sopra menzionati recita: "La graduazione è il risultato della somma dei punteggi ottenuti sulla base di un elenco di criteri tesi ad individuare la rilevanza delle funzioni e dei compiti assegnati ad ogni posizione organizzativa. Le fonti informative per l'attribuzione dei punteggi sono:

- a) documenti interni (bilancio di previsione, documento unico di programmazione, dotazione organica, regolamenti, ecc.);
- b) conoscenze esplicitate dal Sindaco, dal Segretario dell'Ente.";

Visto l'art. 15 co. 2 del CCNL 2016-18, relativo alla "Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato", che prevede che ciascun ente stabilisce la graduazione della retribuzione di posizione in rapporto a ciascuna delle P.O precedentemente individuate;

Considerato che la retribuzione di posizione è connaturata al ruolo rivestito e ha "carattere di fissità e continuità", in quanto connessa alla posizione che il dipendente occupa nella struttura organizzativa dell'ente, alla complessità organizzativa, alle responsabilità gestionali interne ed esterne affidate;

Richiamata la delibera di Giunta Municipale n. 55 del 29/04/2020, immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata la modifica della struttura organizzativa comune ad entrambi gli Enti facenti parte della convenzione;

Visto l'art. 7 della Convenzione, che prevede che l'importo delle retribuzioni di posizione da attribuire a ciascun Responsabile di Area incaricato è determinato sulla base del metodo di graduazione della posizione organizzativa vigente presso ogni Ente, entro i limiti massimi previsti dalla contrattazione collettiva, applicando il principio del riproporzionamento in base al tempo di lavoro presso ciascun Ente, in applicazione degli artt. 17 comma 6 del CCNL 2018 e degli artt. 13 e 14 del CCNL 2004;

Visto l'art. 9 della Convenzione, che stabilisce che gli oneri relativi alla retribuzione di posizione e di risultato verranno corrisposti direttamente dai Comuni utilizzatori, con le modalità previste dall'art. 17 comma 6 del CCNL comparto Funzioni locali del 21 maggio 2018 e degli artt. 13 e 14 del CCNL del Comparto Regioni Autonomie locali del 22 gennaio 2004, in proporzione al tempo di lavoro indicato nel precedente art. 6,

corrispondente a una percentuale del 75% a carico del Comune di Occhiobello e del 25% a carico del Comune di Stienta;

Visto il CCNL del comparto Funzioni locali del 21 maggio 2018;

Richiamato il verbale n. 1 del 12 maggio 2020, prot. n. 10395/2020, con il quale il Nucleo di Valutazione ha provveduto alla pesatura delle posizioni organizzative dell'Ente con decorrenza dal 01/05/2020;

Vista la deliberazione G.C. n. 61 del 15/05/2020 ad oggetto: "Graduazione posizioni organizzative in applicazione del CCNL Funzioni Locali del 21/5/2018 e dell'art. 11 bis del D.L. 135/2018";

Sentito il Segretario comunale e la Giunta Municipale;

Ravvisato che spetta al Sindaco approvare in via definitiva la graduazione delle posizioni organizzative e la correlata retribuzione;

DECRETA

Articolo 1. Nomina del Responsabile dell'Area 3 Servizi alla Persona e Comunicazione.

1. La Dott.ssa Paola Vacchi, dipendente di questo Comune con contratto a tempo indeterminato, inquadrato in categoria giuridica d'accesso D., in possesso dei requisiti a tal fine prescritti dalle vigenti norme regolamentari dell'Ente, e sussistendo le altre condizioni obiettive previste da disposizioni legislative, è nominata Responsabile dell'Area 3 Servizi alla persona e Comunicazione.

Articolo 2. Attribuzione e definizione dell'incarico.

1. In ossequio al disposto di cui all'articolo 109, comma 2, del T.U.EE.LL., ed avvalendosi, per le motivazioni esposte in premessa, della facoltà dallo stesso accordata di attribuire le funzioni dirigenziali ai responsabili degli uffici e dei servizi indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, al Responsabile d'Area – nell'ambito di attività dell'Area funzionale cui è preposto ai sensi dell'articolo precedente – è attribuito l'incarico di funzioni dirigenziali.

2. Al suddetto Responsabile d'Area spettano pertanto, nell'ambito di attività di competenza della propria Area, tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo degli Enti o non rientranti tra le funzioni del Segretario Comunale, nonché la gestione tecnica, finanziaria ed amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

3. In particolare, lo stesso Responsabile d'Area espleta i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi dell'Ente. La gestione si realizza, a titolo esemplificativo, mediante gli atti di cui all'art. 14 del Regolamento comunale.

Articolo 3. Durata dell'incarico.

1. Il presente decreto di incarico di Responsabile dell'Area 3 Servizi alla Persona e Comunicazione, è a tempo determinato, decorrente dal **01 aprile al 31 dicembre 2022**.

2. La revoca anticipata rispetto alla scadenza dell'incarico può avvenire, sulla base di una procedura che salvaguardi il principio del contraddittorio, soltanto per motivate ragioni organizzative, o a seguito dell'accertamento dei risultati negativi di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, cui fa seguito una valutazione negativa. Il provvedimento di revoca (art. 16 del Regolamento comunale) è di competenza del Sindaco, su proposta dell'organismo di valutazione.

Altrettanto potrà avvenire per effetto del rinnovo del mandato amministrativo del Sindaco. In questo ultimo caso la revoca potrà aver luogo senza contraddittorio.

3. Al presente conferimento di incarico ed al passaggio ad incarichi diversi non si applica l'articolo 2103 del codice civile.

Articolo 4. Valutazione dei risultati conseguiti dal Responsabile d'Area.

1. La valutazione dei risultati conseguiti dal responsabile di Area, sarà effettuata dall'organismo di Valutazione dell'ente;
2. Nella valutazione sarà comunque considerato, in relazione all'operato del Responsabile d'Area, la correlazione tra gli obiettivi da perseguire e le risorse umane, finanziarie e strumentali effettivamente rese disponibili.
3. Nel caso di eventuali scostamenti nel raggiungimento degli obiettivi posti dall'organo di governo, dovranno essere acquisite – nel corso dell'esercizio di competenza, ovvero in sede di valutazione – le motivazioni addotte dal Responsabile d'Area, anche assistito da una persona di fiducia.

Articolo 5. Trattamento economico.

1. Il trattamento economico spettante al responsabile di posizione organizzativa è costituito dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato, come previsto dall'art. 15 del CCNL di comparto del 21 maggio 2018.
2. La retribuzione di posizione, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 dei "Criteri generali per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa e di graduazione delle relative posizioni", in applicazione dell'art. 15 del CCNL 2018, è determinata sulla base del procedimento di graduazione e pesatura.
La retribuzione di posizione a favore della dott.ssa Vacchi Paola, in qualità di Responsabile dell'area 3 – Servizi alla Persona e Comunicazione, è determinato in un importo annuo lordo per tredici mensilità di euro 14.942,04, nella misura del 75% a carico del comune che, parametrato al servizio svolto presso l'ente, è pari a euro 11.206,53, corrispondente a una retribuzione mensile lorda per 13 mensilità di € **862,04** (euro ottocentosessantadue/04). **L'importo mensile sarà corrisposto a decorrere dal 01 aprile 2022.**
2. Si dà infine atto che con ulteriore provvedimento si procederà, a consuntivo ed in base ai parametri di riferimento e valutazione previsti sia contrattualmente che dal presente decreto, alla retribuzione di risultato (ai sensi dell'articolo 15 del Ccnl 2018).

Articolo 8. Norme di salvaguardia.

Per quanto non espressamente indicato dal presente decreto, valgono in quanto applicabili, le disposizioni di cui al regolamento di organizzazione degli uffici e servizi vigente, quelle poste dal T.U.EE.LL., le norme di principio dettate dal D.Lgs. 165/2001, dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro di comparto.

Il presente decreto, per la sua esecuzione, sia trasmesso all'interessato.

Si provveda altresì alla sua pubblicazione all'Albo Pretorio online del Comune e nella apposita sezione *Amministrazione Trasparente*

Occhiobello, lì 31/03/2022



Il Sindaco
Dott.ssa Sonda Coizzi

Per accettazione:

Il Responsabile Area 3 Servizi alla Persona e della Comunicazione

Dott.ssa Paola Vacchi