

**COMUNE DI
OCCHIOBELLO**

Provincia di Rovigo

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Anno 2020

PREMESSA

L'avvio del ciclo di gestione della performance 2020 iniziato a partire da febbraio con una forma semplificata di gestione associata con il comune di Stienta ai sensi della nuova Convenzione stipulata il 14/01/2020, è stato profondamente segnato dalla situazione imprevedibile e straordinaria della pandemia da Covid-19 che ha stravolto completamente la vita e il lavoro di tutti. L'emergenza sanitaria ha comportato l'adozione di misure straordinarie e provvedimenti di emergenza finalizzati alla tutela della salute della cittadinanza e dei dipendenti e necessari a far fronte alla gravissima crisi economico-sociale in corso, incidendo pertanto, in maniera significativa sull'attività amministrativa e sulle modalità dello svolgimento della prestazione lavorativa nell'Ente.

Il Piano delle performance è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 75/2020.

OBIETTIVI TRASVERSALI

OBIETTIVO TRASV – PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

DESCRIZIONE GENERALE PROGRAMMA: tale obiettivo generale, strategico, concretizza il collegamento tra il piano anticorruzione 2020-2022, adottato con delibera di Giunta Comunale n. 10 del 31/01/2020 e il piano della performance.

Servizi coinvolti: tutti

Indicatore temporale – quantitativo e qualitativo.

Rendicontazione dell'attuazione delle azioni e misure per la prevenzione previste:

- criteri di rotazione del personale;

Rispetto alla misura della rotazione dei responsabili addetti ai settori e materie a più elevato rischio del fenomeno della corruzione, non essendo prevista come attuabile nell'Ente le azioni previste erano:

Entro l'anno 2020, al fine di rafforzare la distinzione tra soggetto istruttore e soggetto responsabile si provvederà all'indicazione del nominativo del responsabile di procedimento in tutti i provvedimenti finali e laddove possibile alla firma congiunta dello stesso:

MISURA ATTUATA. Non è stato possibile introdurre la firma congiunta nelle determinazioni in quanto il software in dotazione all'Ente non lo consente, ma all'interno del testo è stata prevista l'indicazione del responsabile del procedimento. Gli altri provvedimenti diversi dalle determinazioni riportano anche la firma del responsabile del procedimento.

– definizione dei criteri generali per disciplinare gli incarichi e le attività non consentite ai pubblici dipendenti; misura attuata

– definizione dei criteri generali per l'attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa e delle cause ostative al conferimento;

La misura è stata già attuata e viene confermata.

Nel corso del 2020 è stata data piena attuazione ai nuovi criteri per l'attribuzione delle P.O.

- verifica preliminare dell'insussistenza di cause di incompatibilità e/o precedenti specifici prima dell'affidamento degli incarichi di posizione organizzativa, l'assegnazione a uffici in aree di rischio o la nomina in commissioni; La misura è stata attuata.

Si è proceduto all'acquisizione delle dichiarazioni sostitutive e alla verifica delle stesse.

- definizione delle modalità per la verifica del rispetto del divieto di svolgere attività incompatibili a seguito della cessazione del rapporto d'impiego (art. 53, comma 16 ter, del d.lgs. n. 165 del 2001)

Anno 2020: La misura è stata attuata.

Nei contratti di assunzione e nei contratti dell'Ente sono state inserite apposite clausole.

- controlli su precedenti penali ai fini dell'attribuzione degli incarichi e dell'assegnazione ad uffici competenti per materie a rischio del fenomeno della corruzione;

Anno 2020: La misura è stata attuata.

Sono stati acquisiti i certificati del casellario di tutti i titolari delle P.O.

- adozione di misure per la tutela del dipendente che segnala illeciti;

Anno 2020: l'Ente si doterà di una procedura informatizzata per le segnalazioni.

Nel 2020 è stato creato il collegamento con l'apposita sezione di Anac al fine dell'inoltro delle segnalazioni in via telematica.

- monitoraggio del rispetto dei termini del procedimento, previsti dalla legge o dal regolamento;

Il monitoraggio del rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti è oggetto di verifica in sede di esercizio dei controlli preventivi e successivi di regolarità amministrativa, di cui al Regolamento comunale sui controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 1 del 15 gennaio 2013, esecutiva.

Anno 2020: La misura è stata attuata.

Si è provveduto in sede di controllo interno successivo sugli atti amministrativi a monitorare il rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi.

Il titolare del potere sostitutivo è stato nominato con del. di G.C. e il relativo atto pubblicato in Amministrazione Trasparente.

- monitoraggio dei rapporti tra l'amministrazione e i soggetti che stipulano contratti

In sede di controllo successivo, si è verificato che in ogni determinazione di impegno e di liquidazione il responsabile abbia reso la dichiarazione relativa all'insussistenza di conflitto di interesse.

- adozione di misure specifiche nell'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere

Obiettivo anni 2020-2021: revisione regolamenti comunali.

Nel 2020 è stato approvato il nuovo regolamento comunale per la concessione di contributi.

- monitoraggio dell'attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione

Monitoraggio in itinere e finale con la Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione

Monitoraggio effettuato entro il mese di ottobre. Termine Relazione spostato al 31/03/2021.

- definizione del Codice di comportamento – diffusione di buone pratiche e valori;

Il Codice di comportamento specifico dei dipendenti del Comune è stato adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 178 del 24 dicembre 2013, esecutiva.

Nel 2020 è stata impostata la nuova bozza del codice ai sensi della del. Anac 177/2020.

– clausole dei disciplinari d'incarico, contratti, convenzioni, bandi

Si conferma l'inserimento della condizione dell'osservanza dei Codici di comportamento, generale e locale, per i collaboratori esterni a qualsiasi titolo, per i titolari di organi, per il personale impiegato negli uffici di diretta collaborazione dell'autorità politica, per i collaboratori delle ditte fornitrici di beni o servizi od opere a favore dell'amministrazione, con l'espressa previsione della risoluzione o decadenza dal rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dai Codici;

- misure di formazione sui Codici di comportamento;

A integrazione della formazione specifica in materia di prevenzione della corruzione, si prevedono ulteriori iniziative di formazione sia sul Codice generale che su quello locale, in particolar modo nei confronti dei nuovi assunti.

- iniziative per diffondere la conoscenza dell'obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi.

Predisposizione di apposita circolare interna in ordine all'obbligo di astensione.

Misura attuata

- adozione di criteri oggettivi e predeterminati per il conferimento o l'autorizzazione allo svolgimento di incarichi di cui all'art. 53, comma 5, del d.lgs. n. 165 del 2001;

La misura è già stata attuata contestualmente ai criteri di cui alla lettera b) – definizione dei criteri generali per disciplinare gli incarichi e le attività non consentite ai pubblici dipendenti;

- Formazione di commissioni, assegnazioni agli uffici e conferimento di incarichi in caso di condanna penale per delitti contro la pubblica amministrazione

La misura è già stata attuata contestualmente ai criteri di cui alla lettera b) – definizione dei criteri generali per disciplinare gli incarichi e le attività non consentite ai pubblici dipendenti.

Misura attuata.

- Misure specifiche per la formazione

E' stato adempiuto agli obblighi formativi fino al 2020, mediante una formazione di base rivolta a tutto il personale con un approccio sia contenutistico (aggiornamento delle competenze) che valoriale (tematiche dell'etica e della legalità). Per l'approccio contenutistico, l'aggiornamento delle competenze ha avuto ad oggetto i contenuti della complessiva normativa anticorruzione che integrano le competenze del personale. Le tematiche del corso sono state: prevenzione e repressione; trasparenza, etica, nuove responsabilità.

E' stata altresì svolta una formazione di livello più specifico per i responsabili, i funzionari e i dipendenti in aree a rischio.

La formazione nel 2020 è stata articolata in due livelli:

-Corsi rivolti alla generalità dei dipendenti;

-Corsi specifici.

CONCLUSIONI:

Si ritiene che l'obiettivo trasversale sia stato attuato in una percentuale superiore al 95%, tenuto conto delle peculiarità dell'anno 2020 caratterizzato dalla situazione imprevedibile e straordinaria della pandemia da Covid e di tutte le conseguenze che la stessa ha comportato a livello di misure organizzative finalizzate alla tutela della salute dei dipendenti e a far fronte alla gravissima crisi economico-sociale in corso.

OBIETTIVO TRASV – Progetto "Aggiornamento delle procedure interne per l'affidamento di contratti sotto soglia comunitaria."

Riguarda il territorio di Occhiobello e Stienta.

Obiettivo del progetto:

- *Miglioramento dei servizi e delle procedure per l'affidamento dei lavori, forniture e servizi sotto soglia comunitaria secondo le disposizioni del D.Lgs. n. 50/2016 (nuovo Codice dei contratti pubblici), assicurando economicità, efficienza ed economicità gestionale.*

- *Il progetto ha molteplici scopi:*

1) *Verifica e programmazione del fabbisogno di formazione (febbraio 2020);*

2) *Inizio formazione generalità di dipendenti interessati (marzo 2020);*

3) *Progettazione e sviluppo delle procedure di acquisto sotto soglia (giugno 2021);*

4) *Redazione del regolamento per lavori, forniture e servizi sotto soglia (luglio 2021).*

In accordo con i vari responsabili di area, nel mese di gennaio è stato verificato e programmato il fabbisogno di formazione, le aree interessate ed il personale da coinvolgere per le singole fasi di attuazione da parte del personale (fase generalizzata con la maggior parte del personale, fasi successive con il coinvolgimento delle persone più specialistiche e/o più interessate al servizio).

Si è dato corso, nel mese di febbraio ad un primo incontro di formazione generalizzato, svoltosi presso la sede di Occhiobello con il professionista dott. Papparella.

A causa della pandemia Covid-19, non è stato più possibile proseguire con ulteriori incontri settoriali e/o specialistici.

Il risultato comunque ottenuto, per le ragioni sopra rappresentate, può dirsi raggiunto per la parte dell'anno 2020, rimandando l'ulteriore parte del progetto al 2021.

Per tali motivi, l'obiettivo proposto è stato attuato per quanto di competenza del 2020.

OBIETTIVI SPECIFICI DI AREA

Area intercomunale 1 Affari generali

OBIETTIVO N. 01.AAGG –Sviluppo del sistema commerciale nell'ambito del Distretto territoriale del commercio “Eridania Distretto”.

DESCRIZIONE: Ampliare l'adesione al partenariato, incentivare le attività economiche del Distretto mediante iniziative di marketing, promozione territoriale e formazione degli operatori economici all'e-commerce, in considerazione delle mutate esigenze conseguenti all'emergenza sanitaria da Covid-19.

In attuazione alle disposizioni di cui all'art. 8 della L.R. del 28 dicembre 2012, n. 50, la Regione del Veneto, con DGRV n. 1912 del 14 ottobre 2014 aveva approvato un bando per il finanziamento di progetti – pilota finalizzati all'individuazione dei distretti del commercio a cui il comune di Occhiobello e il comune di Stienta avevano partecipato con l'individuazione del Distretto territoriale denominato “Eridania Distretto”, Distretto definitivamente riconosciuto con DGRV n. 237 del 26 marzo 2018.

La Regione Veneto ha ora riproposto, con DGRV n. 608 del 14 maggio 2019 un ulteriore Bando per il finanziamento dei progetti finalizzati allo sviluppo del sistema commerciale nell'ambito dei distretti del commercio riconosciuti con DGRV n. 267 del 26 marzo 2018, sopra richiamata, al fine di promuovere la fase di consolidamento dei Distretti stessi mediante lo sviluppo di azioni strategiche che ne sostengano e strutturino l'evoluzione in sinergia con i temi dell'attrattività del territorio.

Con decreto direttoriale n. 392 dell' 11 novembre 2019 è stata approvata la graduatoria dei comuni ammessi a finanziamento, tra cui il Distretto territoriale “Eridania Distretto”.

Lo sviluppo del progetto era stato previsto nelle annualità 2020/2021, con scadenza già prorogata con DGRV n. 549 del 5 maggio 2020, all'11 novembre 2021. Considerato l'attuale stato di emergenza sanitaria, è prevista la possibilità, da parte dei comuni partecipanti di chiedere un ulteriore periodo di sei mesi.

Tempi di attuazione: anno 2020 e 2021

Anno 2020

1. Costituzione degli organi del partenariato

Nell'anno 2020 si è proceduto alla costituzione degli organi di partenariato di cui all'art. 6 dell'Accordo di partenariato, sottoscritto in data 15/07/2019, con atto sindacale n. prot. 27820 del 15/12/2020.

2. Individuazione del Manager del Distretto

Prevista come obbligatoria l'individuazione della figura del manager di distretto con funzioni di coordinamento e sostegno operativo e progettuale del distretto dall'art. 5 del Bando regionale, allegato alla D.G.R. n. 608 del 14 maggio 2019, in data 02/10/2020, con atto n. prot. 20905, è stato pubblicato un primo “Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6, D.lgs 165/2001 in qualità di Manager di Distretto del Distretto territoriale del commercio di Occhiobello e Stienta “. In riferimento a tale Avviso, non è stato possibile procedere al conferimento dell'incarico suddetto per impossibilità di comparazione tra più curricula.

Essendo, comunque, necessaria ed urgente l'individuazione di tale professionalità quale figura cardine con funzione di regia unitaria e coordinata del distretto e di referente per i rapporti con la pubblica amministrazione, dopo attenta e ponderata valutazione in merito, considerato altresì le diverse prospettive e priorità dell'Amministrazione nell'organizzazione e gestione complessiva dell'attività del Distretto, anche in considerazione delle mutate esigenze socio economiche del territorio conseguenti alla devastante pandemia in atto, si è ritenuto approvare e pubblicare un nuovo Avviso di procedura comparativa per l'affidamento dell'incarico di Manager, rimodulando, in parte, i requisiti richiesti con l'intento di permettere una più ampia partecipazione di soggetti interessati alla gestione del Distretto Territoriale del commercio dei comuni di Occhiobello e Stienta e quindi disporre di una più ampia rosa di candidati fra cui scegliere la professionalità più titolata all'incarico: Avviso pubblicato con atto n. prot. n. 29194 in data 30/12/2020.

L'obiettivo è stato realizzato.

Area Intercomunale 2 Ragioneria contabilità controllo di gestione e finanze

RAG Controllo di gestione (Occhiobello).

L'obiettivo si concentra nel recuperare anni precedenti e organizzare anni futuri.

Il controllo di gestione, che il legislatore nel corso degli anni ha richiamato in più occasioni nelle leggi di bilancio o nelle normative applicative della Spending review, è oggi indispensabile per gli enti pubblici ed in particolar modo negli enti locali, alle prese con i costi e i fabbisogni standard, con la valutazione della performance e un'opinione pubblica sempre più attenta a monitorare i servizi, le tariffe e i tributi applicati dagli enti locali. Ecco perché il controllo di gestione non va considerato come un adempimento obbligatorio previsto da norme, ma come uno strumento di cui ci si deve impossessare per gestire con oculatezza, criterio ma anche managerialità, le risorse pubbliche assegnate a dirigenti e funzionari.

L'obiettivo, così come pensato e programmato per l'anno 2020, è stato pienamente raggiunto con la produzione di un elaborato trasmesso all'amministrazione.

RAG Piattaforma dei cediti commerciali (Occhiobello e Stienta)

In attuazione dell'articolo 1, comma 867, della legge di bilancio 2019, la maggior parte dei Comuni deve trasmettere alla piattaforma per i crediti commerciali (PCC) l'informazione sull'ammontare dello stock di debito residuo e non pagato alla fine del 2018 e a seguire alla fine di tutti gli anni. Entro la fine del 2020 bisognava bonificare il dato che già presente in piattaforma riferito all'anno 2019 e 2020, desunto direttamente dalle fatture che transitano dallo SDI e dei pagamenti che transitano dal siope +. Questo è un adempimento importantissimo poiché, a seconda della differenza che verrà rilevata tra lo stock anno 2019 rapportato al 2020, si renderà necessario l'istituzione del Fondo di garanzia debiti commerciali.

L'ufficio si è impegnato ad analizzare tutte le fatture che risultavano non pagate dalla piattaforma e andando a sanare il dato discordante con la reale situazione dell'ente.

Obiettivo pienamente raggiunto.

RAG Pago Pa (Occhiobello e Stienta)

PagoPA è il Sistema di Pagamenti Elettronici messo a punto dall'Agenzia per l'Italia Digitale che mette a disposizione di tutti i contribuenti (in particolare della pubblica amministrazione, ma può essere utilizzato anche da privati o aziende) un canale semplice, efficiente e funzionale per effettuare i propri pagamenti attraverso canali telematici, ma anche attraverso il sistema Sisal o allo sportello ATM.

Per il Comune di Occhiobello si è attivato un applicativo chiamato De pag che cerca di standardizzare l'operatività dei vari uffici con l'emissione del modulo di pagamento con le caratteristiche informatiche necessarie da parte del cittadino per pagare attraverso il nodo dei pagamenti e in automatico, ad avvenuto incasso, vi è il riscontro del flusso informatico sui sistemi operativi dell'ente, sia dei vari uffici che da parte della ragioneria.

Nel 2020 si è andati ad implementare il sistema andando a inserire quasi tutte le entrate. Rimangono ancora alcune entrate poiché si rende difficile andare ad implementare il sistema già in uso nell'ufficio per gli avvisi di pagamento e renderlo leggibile dall'ufficio ragioneria attraverso il sistema De pag. **Obiettivo raggiunto**

Per il comune di Stienta si è andati ad attivare sulla piattaforma del comune tutte le entrate dell'ente ed a individuare il gestore a cui ci si appoggerà per poter emettere gli avvisi di pagamento ed essere operativi entro i termini di legge. **Obiettivo raggiunto**

TRIB Predisposizione della modulistica per l'emissione di avvisi di accertamento con valenza esecutiva Occhiobello - Stienta

Occhiobello ha attuato pienamente l'obiettivo ed ha iniziato ad adottare già nel 2020 la nuova modulistica.

Stienta si è concentrata nell'analizzare la normativa ed a preparare una bozza che andrà ad essere applicata dal 2021.

TRIB Predisposizione e aggiornamento regolamenti tributari: 1) regolamento IMU 2) regolamento TARI, 2) regolamento Entrate comunali

Sia Occhiobello che Stienta hanno proceduto ad elaborare il nuovo regolamento IMU a seguito nuova disciplina ex art. 1 commi da 739 a 783, della L. 27 dicembre 2019 n. 160, a redigere il regolamento TARI e ad aggiornare il regolamento delle entrate comunali con riferimento ai tributi e alla nuova normativa vigente dal 01.01.2020.

Obiettivo raggiunto.

Area intercomunale 3 Servizi alla persona Comunicazione

OBIETTIVO N. 01 ASP – Interventi straordinari per emergenza Covid nei Comuni di Occhiobello e Stienta

L'anno 2020 è stato segnato nell'ambito del sociale dagli interventi per venire incontro alle molte situazioni di bisogno sociale derivate dall'emergenza Covid, purtroppo ancora in atto.

E' stata inizialmente strutturata come previsto dal progetto, una cabina di regia tra settore sociali dei Comuni e Protezione Civile territoriale.

A seguito delle ordinanze della Protezione Civile Nazionali per gli interventi relativi alla sopravvivenza alimentare dei primi mesi del 2020 sono stati strutturati gruppi di lavoro in entrambi i Comuni per organizzare la diffusione delle informazioni, l'individuazione degli esercizi commerciali ad accettare o a promuovere loro stessi, buoni spesa da distribuire agli aventi bisogno.

Malgrado le difficoltà dovute al momento di chiusura completa degli uffici e alla difficoltà di produrre in modo adeguato le richieste, il lavoro ha ottenuto un ottimo successo.

Tenendo presente che nel frattempo con atti deliberativi erano stati individuate le quantità spettanti, relativamente al numero dei componenti il nucleo familiare.

A Occhiobello sono state raccolte 274 domande per i buoni spesa. La struttura ha analizzato la loro conformità con le modalità e con un verbale finale ha assegnato i buoni spesa relativa a 250 nuclei.

A Stienta sono state raccolte 57 domande per i buoni spesa. La struttura ha analizzato la loro conformità con le modalità e con un verbale finale ha assegnato i buoni spesa relativi a 53 nuclei.

In collaborazione con la Protezione Civile si è provveduto a distribuire tali buoni spesa alle famiglie, consegnandoli a domicilio.

Si è provveduto, successivamente, soprattutto a Occhiobello, richiedendolo alla Guardia di Finanza locale, a un controllo sulla veridicità delle autocertificazioni delle domande.

Il gruppo di lavoro di Stienta, poiché erano rimasti dei fondi assegnati, ha provveduto poi a reiterare il bando per i buoni spesa, onde venire incontro ad altri nuclei familiari e a reiterare aiuti a quelli più bisognosi. Si è trattato di un ulteriore intervento per altri 35 nuclei.

Il gruppo di lavoro di Occhiobello, avendo terminato i fondi di quella prima tranche, ha provveduto a un ulteriore bando di buoni spesa utilizzando fondi di elargizioni liberali di ditte e privati. Altre 51 nuclei sono stati raggiunti da questo aiuto alimentare.

La distribuzione dei buoni spesa è avvenuta sempre attraverso la Protezione Civile, con la quale si è collaborato anche individuando nominativi specifici che necessitassero di ulteriori aiuti.

Durante il periodo estivo sono state intensificati gli interventi di contribuzione economica per aiuti relativi alle spese d'affitto o di utenza dei nuclei famigliari più disagiati, utilizzando in parte fondi provenienti da un progetto approvato da parte della Fondazione Cassa di Risparmio, sia per il Comune di Occhiobello che per il Comune di Stienta.

Infine sia a Stienta che a Occhiobello nel mese di dicembre 2020, si è provveduto a reiterare gli interventi per i buoni spesa previsti da un ulteriore decreto. Le stesse somme della prima tranche sono state assegnate, con le stesse modalità della prima volta. E con le stesse modalità di distribuzione.

In conclusione si ritiene che il progetto, seppur proseguirà certamente anche nell'anno 2021, poiché l'emergenza, come è ben noto, non è ancora terminata, sia stato portato a termine completamente per le modalità previste nell'anno 2020 e anzi abbia raggiunto un'ottima risposta ai bisogni che il sociale può soddisfare.

Si ritiene che l'obiettivo sia stato raggiunto completamente.

OBIETTIVO N. 02.ASP - RECUPERO CREDITI - ATTIVITA' UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Relativamente al progetto relativo al recupero crediti dell'ufficio pubblica istruzione queste sono state le fasi sostenute nell'anno 2020. Malgrado la grande incognita dell'emergenza Covid si è proseguito nel lavoro secondo queste modalità:

ACCERTAMENTO INSOLVENTI	Tramite il programma di gestione rette si è proceduto ad elencare i debitori relativi ad ogni specifico anno scolastico suscettibile di intervento e quantificare il credito. Si è poi proceduto con controlli a campione per verificare l'esattezza delle registrazioni dei pagamenti.
INVIO PRIMO SOLLECITO (a mezzo posta ordinaria)	Sono stati inviati i primi solleciti destinati ad un considerevole numero di utenti risultanti insolventi parziali o totali: per l'anno scolastico 2019/2020 circa 80.
RISCONTRO PRIMO SOLLECITO	Sono state vagliate le risposte positive ai solleciti e i relativi incassi: circa 30 per l'anno scolastico di riferimento 2019/2020.
INVIO SECONDO SOLLECITO (a mezzo notifica o raccomandata)	Per i restanti che non hanno risposto al sollecito sono state ulteriormente verificate, presso le anagrafi dei comuni di prima emigrazione dal Comune di Occhiobello gli effettivi indirizzi di presunta residenza. Sono stati ricercati gli indirizzi degli insolventi nuovamente emigrati. Sono stati rilevati gli irreperibili e quindi finalmente è stato predisposto l'invio del secondo sollecito a mezzo messi notificatori, per i debitori residenti, e a mezzo raccomandata per i non residenti.
RISCONTRO SECONDO SOLLECITO	Sono state verificate le ricezioni delle notifiche, delle raccomandate e delle compiute giacenze. Sono state verificate e registrate le entrate derivanti dai solleciti.

CARICAMENTO E TRASMISSIONE DATI INSOLVENTI AL CONCESSIONARI O RISCOSSIONE COATTIVA INDICAZIONE E RISCONTRO DEL TESTO INGIUNZIONI	Infine, previo contatto con la società concessionaria (Etruria Servizi) si stanno caricando su apposito file di foglio di calcolo tutti i dati richiesti per gli insolventi (anagrafici, posizione debitoria, estremi ultimo sollecito...). Sarà compilato e inviato alla società medesima il prospetto. Riepilogativo di trasmissione dati. Successivamente sarà da analizzare e modificare preventivamente il testo delle ingiunzioni che gli insolventi riceveranno da Etruria Servizi. Per l'ultimo anno scolastico possibile di recupero il 2015/2016 sono in trattamento circa 40 posizioni.
RISCONTRO INGIUNZIONI	Saranno infine verificate e registrate le entrate derivanti dalle ingiunzioni nonché le rateizzazioni eventualmente concesse
STATO ATTUALE DEL PROGETTO	Seppure con le difficoltà dovute alla situazione epidemica, l'ufficio ha proseguito le attività fino al primo sollecito fino all'anno scolastico 2019/2020, mentre per il secondo sollecito si è lavorato l'anno scolastico 2018/2019.

Si ritiene che l'obiettivo sia stato raggiunto.

Area intercomunale 4 Gestione del territorio

Obiettivo trasversale n° 01. Trasv – Progetto "Aggiornamento delle procedure interne per l'affidamento di contratti sotto soglia comunitaria.

Riguarda Occhiobello e Stienta.

Obiettivo del progetto:

Miglioramento dei servizi e delle procedure per l'affidamento dei lavori, forniture e servizi sotto soglia comunitaria secondo le disposizioni del D.Lgs. n. 50/2016 (nuovo Codice dei contratti pubblici), assicurando economicità, efficienza ed economicità gestionale.

Il progetto ha molteplici scopi:

- 1) Verifica e programmazione del fabbisogno di formazione (febbraio 2020);
- 2) Inizio formazione generalità di dipendenti interessati (marzo 2020);
- 3) Progettazione e sviluppo delle procedure di acquisto sotto soglia (giugno 2021);
- 4) Redazione del regolamento per lavori, forniture e servizi sotto soglia (luglio 2021).

In accordo con i vari responsabili di area, nel mese di gennaio è stato verificato e programmato il fabbisogno di formazione, le aree interessate ed il personale da coinvolgere per le singole fasi di attuazione del personale (fase generalizzata con la maggior parte del personale, fasi successive con il coinvolgimento delle persone più specialistiche e/o più interessate al servizio).

Si è dato corso, nel mese di febbraio ad un primo incontro di formazione generalizzato, svoltosi presso la sede di Occhiobello con il professionista dott. Paparella.

A causa della pandemia Covid-19, non è stato più possibile proseguire con ulteriori incontri settoriali e/o specialistici.

Il risultato comunque ottenuto, per le ragioni sopra rappresentate, può dirsi raggiunto per la parte dell'anno 2020, rimandando l'ulteriore parte del progetto al 2021.

Per tali motivi, l'obiettivo proposto è stato attuato per quanto di competenza del 2020.

Obiettivo n° 01.GTER - Progetto "Migliorare i servizi ambientali legati alla raccolta differenziata dei rifiuti."

Riguarda il territorio di Occhiobello.

Obiettivo del progetto:

Predisposizione del piano di distribuzione ai cittadini dei contenitori per la raccolta differenziata (sacchi, bidoni, calendari, ecc.), verifica delle varie problematiche condominiali, territoriali e personali. Controllo del territorio al verificarsi di situazioni di criticità a seguito di abbandono rifiuti e/o mancata separazione.

Il progetto ha molteplici scopi:

- 1) Organizzare il servizio di distribuzione dei sacchi per la differenziata ad ogni unità abitativa, con calendario;
- 2) Gestire le squadre operative nel territorio atte al servizio di distribuzione, controllo della tipologia di utenza, verificare le varie problematiche condominiali;
- 3) Interfacciarsi con ente gestore principale del servizio di raccolta dei rifiuti per la consegna e distribuzione dei contenitori diversi per la raccolta differenziata a seguito del nuovo servizio;
- 4) Controllo nel territorio degli abbandoni dei rifiuti, interfaccia con ente gestore per lo smaltimento e le attività di controllo e monitoraggio in caso di rifiuto speciale.

Le varie fasi previste nel progetto, sono state attuate interamente. Il personale coinvolto ha saputo rispondere alle varie esigenze in maniera rapida e precisa, progettando con precisione gli interventi e rispondendo positivamente alla cittadinanza.

Particolare attenzione è stata data al controllo del territorio in merito all'abbandono dei rifiuti, rispondendo prontamente alle varie necessità ed esercitando anche sorveglianza in particolari momenti. Il risultato ottenuto nella distribuzione dei sacchi è ottimo, con pochissimi recuperi rispetto agli anni precedenti (-80%) e quindi con meno perdita di tempo, recupero di risorse e soddisfazione dei cittadini. Relativamente al recupero dei rifiuti abbandonati, ha permesso di avere un territorio più pulito ed usufruibile.

Per tali motivi, l'obiettivo proposto è stato attuato.

Obiettivo strategico n° 02.GTER - Progetto "Emergenza territoriale"

Obiettivo del progetto:

Attivazione del "Piano emergenza territoriale" per eventi climatici avversi. Attività di emergenza per sopperire alle varie esigenze nel territorio comunale, dall'allertamento preventivo, all'inizio delle attività.

La finalità dell'obiettivo è l'attivazione del "Piano di emergenza territoriale" per eventi climatici avversi. Attività di emergenza per sopperire alle varie esigenze nel territorio comunale, dall'allertamento preventivo, all'inizio delle attività, con la finalità di migliorare gli interventi per garantire la transitabilità delle strade in caso di eventi climatici avversi.

L'attuazione dell'obiettivo è passato attraverso alcuni step importanti di aggiornamento preventivo, controllo delle procedure ed avvio corretto delle fasi preliminari. Attraverso il coinvolgimento anche del Gruppo locale di Protezione Civile e del personale dipendente dell'Amministrazione, in più occasioni sono state avviate le procedure richieste dal piano in funzioni dell'allerta meteo (dirette da ARPAV e Protezione Civile Nazionale e Regionale) e le procedure preventive emergenziali.

Si sono verificati in diverse occasioni, i presupposti per interventi diretti di emergenza territoriale in occasione di nevicate, oltre all'esecuzione di molteplici interventi preventivi contro la formazione del ghiaccio sulle strade pubbliche.

E' stata data quindi una precisa e preventiva risoluzione delle problematiche che potevano sorgere nella viabilità cittadina.

Per tali motivi, l'obiettivo proposto è stato attuato.

Obiettivo n° 03.GTER - Progetto " Rilievo cartelli pubblicitari sul territorio comunale di Occhiobello."

Riguarda il territorio di Occhiobello.

Tale obiettivo, da ritenersi pluriennale (2020-2021).

Obiettivo del progetto:

Individuazione, tramite rilievo puntuale, dei cartelli pubblicitari su via Eridania al fine delle verifiche delle autorizzazioni generali (parte precedentemente in capo a Veneto Strade) con successiva analisi delle disponibilità, localizzazioni e successivi adempimenti.

Il progetto ha molteplici scopi:

- 1) Rilievi su detta via per l'individuazione dei cartelli e l'esatta ubicazione chilometrica;
- 2) Realizzazione di adeguata cartografia che riporta quanto rilevato;
- 3) Confronto con le autorizzazioni emesse;
- 4) Controllo dei cartelli non autorizzati;
- 5) Individuazione delle procedure sanzionatorie e/o eliminazione dei cartelli non autorizzati.

A partire dal mese di settembre, sono stati effettuati molteplici sopralluoghi nel tratto di strada interessata al progetto e precisamente la zona centrale di S.M.Maddalena, Via Eridania. Sono stati rilevati tutti i cartelli pubblicitari esistenti e sono stati inseriti in una specifica cartografia con la sua esatta ubicazione Kmetrica. Il progetto può considerarsi completato per l'80% in quanto mancano solo le insegne delle varie attività commerciali (circa il 20%).

Sono in corso di verifica le varie situazioni al fine di determinare le eventuali anomalie, scadenze ed abusi per mancanza di rinnovo, modifica o autorizzazione.

Per tali motivi, l'obiettivo proposto è stato attuato per la parte di competenza dell'anno 2020 (atteso 70% - raggiunto 80%).

Area intercomunale 5 Urbanistica Edilizia privata

Attività edilizia privata:

Gestione Permessi di Costruire presentati n. 26

Gestione Permessi di Costruire in sanatoria n. 5

Gestione S.C.I.A. n. 76

Gestione S.C.I.A. In sanatoria n. 21

Gestione C.I.L. e C.I.L.A. n. 73

Permessi di Costruire rilasciati n. 19

Gestione Segnalazioni Certificate di Agibilità n. 72

C.D.U. Certificati Destinazione Urbanistica n. 51

Sedute commissioni consiliari n. 2

Pratiche opere in c.a. n. 64 (nuove pratiche ed integrazioni su posizioni esistenti)

Richieste accesso agli atti n. 181

Gestione frazionamenti catastali n. 20

Studio aggiornamento normativo;

Rapporti col pubblico e professionisti;

Elaborazioni statistiche, rapporti con enti diversi

Nota: sono pervenute numerose richieste di accesso agli atti, per la verifica della conformità edilizia di immobili residenziali privati al fine dell'applicazione in particolare dell'agevolazione fiscale del 110% di detrazione (superbonus);

Obiettivo strategico 01.URB – Ricognizione in merito allo stato di attuazione e dei procedimenti relativamente ai piani urbanistici attuativi di iniziativa privata.

Si è provveduto ad effettuare una ricognizione generale dello stato di attuazione delle lottizzazioni di iniziativa privata, distinguendo in piani collaudati con aree da acquisire, in piani collaudati parzialmente, in piani in corso di collaudo, in piani da completare, in piani approvati, in piani adottati.

L'obiettivo è attuabile nell'anno 2020 e 2021, ed al momento sono stati presi dei contatti ed effettuato degli incontri con le ditte lottizzanti.

VERIFICA DELLO STATO RAGGIUNTO AL 31-12-2020

Le prime due fasi previste sono state attivate, e la terza fase verrà completata nell'anno 2021.

Conclusioni:

I valori attesi sono stati raggiunti.

Obiettivo strategico 02.URB – Linee guida per manufatti pertinenziali leggeri.

L'obiettivo prevedeva la modifica di alcuni articoli del Regolamento Edilizio intercomunale, la predisposizione dei nuovi testi con la redazione di un nuovo articolo per la realizzazione di manufatti pertinenziali leggeri, la presentazione alla competente commissione consiliare per il comune di Occhiobello, l'approvazione in Consiglio Comunale per ogni comune e l'invio del nuovo testo alla Regione.

L'obiettivo interessa sia il comune di Sienta ed il comune di Occhiobello in quanto il Regolamento edilizio è intercomunale.

VERIFICA DELLO STATO RAGGIUNTO AL 31-12-2020: **obiettivo raggiunto completamente.**

Area intercomunale 6 Polizia locale

- OBIETTIVO STRATEGICO N. 01-POLIZIA LOCALE-: ATTIVITA' DI VIGILANZA SUL TERRITORIO IN ORARI DIVERSI DALL'ORDINARIO:

Con questo specifico obiettivo strategico si è prevista la presenza degli agenti in orari e giornate diverse dall'ordinario (prima delle ore 7,30, dopo le ore 19,00 e nelle giornate festive) al fine di verificare criticità e problematiche specifiche del territorio e per la vigilanza in occasione di eventi e manifestazioni.

In merito a questo specifico obiettivo si riferisce che erano stati indicati due diversi indici di risultato. Il primo per numero di turni feriali attivati (risultato atteso 10), il secondo per numero di turni festivi attivati (risultato atteso 15).

Nel periodo dal 7 giugno al 1 novembre sono stati comunque complessivamente svolti:

- n. 17 servizi festivi;

-n. 11 servizi serali con orario dalle ore 17,00 alle ore 23,00 per svolgere una attenta attività controllo del territorio in orario serale.

Nelle giornate festive il personale ha prevalentemente effettuato il controllo per la verifica del rispetto dell'ordinanza Sindacale che vieta la circolazione dei veicoli sulla sommità arginale nel periodo dal 1 maggio al 30 settembre di ogni anno.

Nelle giornate feriali, con orario di servizio serale, in particolare sono stati effettuati numerosi controlli per problematiche di sosta dei mezzi pesanti in aree vietate del territorio, controlli dei pubblici esercizi e dei circoli privati con particolare attenzione alle situazioni in cui, per segnalazioni ricevute, vi è un potenziale o reale disturbo alla quiete pubblica con musica e schiamazzi.

E' stato inoltre effettuata una capillare attività di monitoraggio e controllo delle aree oggetto di abbandono di rifiuti al suolo.

Alla data della verifica intermedia 30/07/2020 erano stati svolti:

8 servizi festivi;

5 servizi serali .

Ciascun agente, ha effettuato da un minimo di 3 a un massimo di 11 servizi. Gli indici di tempo, di costo e di qualità hanno raggiunto i risultati attesi.

L'obiettivo è stato raggiunto.

- OBIETTIVO STRATEGICO N. 02-POLIZIA LOCALE: RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI DEL CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE.

Con questo specifico obiettivo nel corso del 2020 si è rivista l'organizzazione dei servizi svolti dal personale del Corpo Intercomunale in un'ottica di miglioramento della gestione delle risorse umane e tecniche. E' stata introdotta la cosiddetta "pattuglia di convenzione" per il controllo dei due territori cercando di riequilibrare i carichi di lavoro degli agenti dei due comuni.

La pattuglia di convenzione opera con le modalità stabilite nel dettaglio del servizio settimanalmente predisposto anche utilizzando i sistemi tecnologici a disposizione alternativamente nel Comune di Occhiobello e nel Comune di Stienta ed è una pattuglia mista, formata da unità di ciascun Comune.

In questo obiettivo era stato indicato come indice di quantità n. 35 servizi a Occhiobello e n. 25 servizi a Stienta.

Il target dei servizi a Stienta è stato ampiamente superato a fronte della necessità, molto sentita, di garantire un presidio più attento e capillare del territorio normalmente presidiato da soli due agenti, con 41 servizi svolti. A causa di ciò i servizi svolti dalla pattuglia di mista, di convenzione, nel territorio di Occhiobello sono stati complessivamente solo 27.

Raggiunti i risultati attesi negli altri indici di risultato (tempo, costo e qualità).

L'obiettivo è stato raggiunto.

- OBIETTIVO STRATEGICO N. 01-POLIZIA AMMINISTRATIVA: MODIFICA DEL REGOLAMENTO PER LE SALE GIOCHI E L'INSTALLAZIONE DI APPARECCHI E CONGEGNI DA INTRATTENIMENTO.

Fase di attuazione 1-

Redazione prima bozza regolamento- periodo marzo 2020:

Tenuto conto della straordinaria circostanza di emergenza sanitaria, la redazione della bozza è stata completata nel periodo Aprile/Maggio;

Fase di attuazione 2-

Assistenza Commissione Consiliare competente e Commissione Statuto e Regolamenti- periodo Giugno 2020:

Il regolamento è stato discusso in Commissione Statuto e Regolamenti in data 15/07/2020;

Fase di attuazione 3-

Redazione bozza definitiva- periodo Luglio 2020:

Il regolamento è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 20/07/2020.

L'obiettivo è da ritenersi compiutamente raggiunto nei termini e nei modi.

OBIETTIVO STRATEGICO N. 02-POLIZIA AMMINISTRATIVA: GESTIONE SANZIONI AMMINISTRATIVE E CONTENZIOSO VERBALI EXTRA C.D.S. RELATIVI AGLI ANNI 2014/2019

Fase di attuazione 1:

Esame dei ricorsi relativi a verbali anni 2018/2019 ed emissione relativa Ordinanza Ingiunzione o archiviazione e predisposizione per notifica al trasgressore (n. atti 20) – periodo ottobre/ dicembre 2020:

Sono stati esaminati tutti i ricorsi pervenuti (complessivamente 15);

Fase di attuazione 2:

Controllo verbali anni 2018/2019 non pagati per emissione Ordinanza Ingiunzione o archiviazione e predisposizione per notifica al trasgressore (n. atti 65)- periodo ottobre/dicembre 2020:
Sono stati controllati n. 225 verbali e predisposte n. 50 ordinanze;

Fase di attuazione 3:

Verifica stato ordinanze ingiunzioni emesse anno 2018 e riferite a verbali non pagati relativi agli anni 2016/2017. In caso di pagamento: registrazione dati e archiviazione pratica. In caso di mancato pagamento: predisposizione liste di carico ed invio a ditta incaricata della riscossione coattiva (n. atti 60)- periodo dicembre 2020:
Sono state controllate tutte le posizioni relative agli anni 2016/2017 e predisposto complessivamente n. 34 atti;

Fase di attuazione 4;

Controllo e monitoraggio fasi della procedura coattiva, in collaborazione con la ditta incaricata, relativa a verbali emessi in anni precedenti al 2014 (n. atti 91)- periodo dicembre 2020:
Sono stati controllati complessivamente n. 126 atti.

L'obiettivo è da ritenersi raggiunto.

Sono proseguite le attività di accertamento con i nuovi criteri di verifica dei controlli con sistema di estrazione dati, realizzato dall'azienda partecipata strumentale, che hanno permesso di elevare il quantitativo delle posizioni controllate e degli atti di accertamento emessi.

Obiettivo raggiunto.

OBIETTIVI DI PROCESSO E DI COMPORTAMENTO TRASVERSALI

Gli obiettivi di processo e di comportamento trasversali: il grado di raggiungimento degli obiettivi sopra indicati è misurato nell'area dei comportamenti della scheda individuale del personale.

Per quanto riguarda, invece, la trasparenza, si è provveduto all'aggiornamento della sezione web Amministrazione trasparente, come da attestazione dell'organismo di valutazione.

PARTECIPAZIONE DEGLI STAKEHOLDERS (CITTADINI E FRUITORI DEI SERVIZI) AL PROCESSO DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE (ART. 19BIS D. LGS. n. 165/2001)

Ogni Ente deve provvedere a disciplinare le modalità di partecipazione degli utenti e degli stakeholders al processo di misurazione e valutazione della performance, come previsto dall'art. 7 comma 1 lett. d) del Sistema di valutazione, che in attuazione dell'art. 19Bis del d. lgs. 165/2001, come modificato a opera dell'art. 16 comma 2 del d. lgs. n. 74/2017:

Tale disposizione stabilisce che la partecipazione dei cittadini o degli utenti finali alla valutazione avviene in rapporto alla qualità dei servizi resi dall'amministrazione, come risultante dal sistema di rilevazione del rispettivo grado di soddisfazione, partecipando alla performance organizzativa secondo le modalità stabilite dal Nucleo di valutazione permanente.

Nel 2020 sono state compiutamente regolate le modalità di partecipazione al processo di valutazione della performance.

Di seguito sono indicati i risultati ottenuti nel 2020.

Valutazione	Area 1 Affari generali	Area 2 Ragione- ria e tributi	Area 3 Servizi alla Persona	Area 4 Gestione del Territorio	Area 5 Urbanistica	Area 6 Polizia Locale
-------------	------------------------------	---	-----------------------------------	--------------------------------------	-----------------------	-----------------------------

Eccellente	7	3	6 9	4	1	9
Buono	5	2	1 7	1	0	5
Soddisfacent e	1	0	5	0	0	4
Insufficiente	0	0	0	0	0	0
Ampliamente insufficiente	0	0	0	0	0	0
Pessimo	0	0	1	0	0	0