



COMUNE DI OCCHIOBELLO
AREA 1 AFFARI GENERALI
SERVIZIO PERSONALE

Città libera dai pesticidi

DETERMINAZIONE n. 663 del 23/09/2026

Oggetto: RIMBORSO PERMESSI CARICHE PUBBLICHE, D.LGS. N. 267/2000, ART. 80.
ASSUNZIONE ONERE E LIQUIDAZIONE

CIG:

IL RESPONSABILE D'AREA

Visto il decreto sindacale n. 7 del 31 luglio 2026, in applicazione dell'articolo 97, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" (poi, T.U.E.L.) di nomina del Responsabile dell'Area 1 Affari generali per il periodo dal 01/08/2026 al 31/07/2027;

Richiamata la delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 19/02/2026, avente ad oggetto: "Approvazione nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028";

Richiamata la delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 19/02/2026 avente ad oggetto: "Bilancio unico armonizzato 2026-2028";

Richiamata la delibera di Giunta comunale n. 24 del 25/02/2026, avente ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo Di Gestione (Peg) per il Periodo 2026-2028";

Atteso che l'art. 79 del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che "i lavoratori dipendenti, pubblici e privati, componenti dei consigli comunali..... hanno diritto di assentarsi dal servizio per il tempo strettamente necessario per la partecipazione a ciascuna seduta dei rispettivi consigli e per il raggiungimento del luogo di suo svolgimento. Nel caso in cui i consigli si svolgano in orario serale, i predetti lavoratori hanno diritto di non riprendere il lavoro prima delle ore 8 del giorno successivo; nel caso in cui i lavori dei consigli si protraggano oltre la mezzanotte, hanno diritto di assentarsi dal servizio per l'intera giornata successiva";

Ai sensi del comma 3, i lavoratori dipendenti facenti parte delle giunte degli enti locali, ovvero facenti parte delle commissioni consiliari o circoscrizionali nonché delle commissioni comunali previste per legge, ovvero membri delle conferenze del capogruppo e degli organismi di pari opportunità, hanno diritto di assentarsi dal servizio per partecipare alle riunioni degli organi di cui fanno parte per la loro effettiva durata. Il diritto di assentarsi di cui al presente comma comprende il tempo per raggiungere il luogo della riunione e rientrare al posto di lavoro;

Rilevato che, ai sensi del successivo art. 80, le assenze di cui trattasi sono retribuite al lavoratore dal datore di lavoro, che gli oneri derivanti dai permessi retribuiti sono a carico dell'ente presso il quale gli stessi lavoratori esercitano le funzioni pubbliche e che tale ente è tenuto a corrispondere, su richiesta documentata del datore di lavoro, quanto dallo stesso corrisposto per retribuzioni ed assicurazioni;

Considerato che il sig. Pezzini Paolo, in qualità di assessore comunale, sulla scorta delle presenze attestate dall'Ufficio di Segreteria e agli atti dell'ufficio personale, ha partecipato alle sedute di Giunta e di Consiglio comunale e che, pertanto, ai sensi dell'art. 79 di cui sopra, ha fruito dei permessi retribuiti;

Preso atto che la Ditta Taropol Srl, con sede in Ferrara (FE), P.le Donegani, n. 12, ha richiesto il rimborso degli oneri retribuiti ed assicurativi sostenuti per i permessi fruiti dal proprio dipendente, per l'importo complessivo di € 825,78 per il mese di agosto 2026;

Accertata la corrispondenza tra la documentazione fornita dalla ditta e la presenza del sig. Pezzini Paolo alle sedute di Giunta e di Consiglio e per impegni istituzionali;

Ritenuto, sulla base delle richieste sopra individuate e della relativa documentazione allegata, di dover procedere alla liquidazione delle spese sostenute per un importo complessivo di € 825,78;

Visto che si rende necessario procedere all'assunzione dell'onere di € 825,78 con imputazione al capitolo 11301122, del bilancio dell'esercizio 2026 dove è prevista la debita disponibilità;

Visti gli artt 107 e 192 del D. Lgs 267/2000 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei capi area e le relative competenze in materia contrattuale;

Visto l'art. 23 del D.Lgs. 14/03/2013 n. 33 intitolata "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Attestato che ai sensi dell'art. 1, comma 41, legge 190/2012 ed art. 6 e 7 del vigente Codice di comportamento dei dipendenti comunali, il sottoscritto non è in situazione di conflitto d'interesse riguardo al presente provvedimento;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il D.Lgs. n.118 del 23.06.2011 "Armonizzazione dei sistemi contabili";

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

DETERMINA

Di dare atto che la Ditta Taropol Srl (specificata in premessa), ha richiesto il rimborso degli oneri retribuiti ed assicurativi sostenuti per i permessi fruiti dal proprio dipendente per mese di agosto 2026, per l'importo complessivo di € 825,78.

Di liquidare, per quanto in premessa, l'onere complessivo di € 825,78 imputato al capitolo 11301122 (indennità, gettoni e rimborsi) del bilancio dell'esercizio 2026, dove è prevista la debita disponibilità quale rimborso alla ditta Taropol Srl (specificata in premessa), per retribuzione e assicurazione per permessi retribuiti fruiti, ai sensi della L. 267/2000, nei giorni come da prospetto agli atti dell'ufficio personale, dal proprio dipendente, sig. Pezzini Paolo, che presso il comune di Occhiobello, in qualità di assessore comunale, ha partecipato alle sedute di Giunta e Consiglio comunale.

Di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D.Lgs. 267/2000, come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174 del 10/10/2012;

Di approvare il seguente crono programma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. n.118 del 23.06.2011 (Armonizzazione sistemi contabili):

CAPITOLO	ANNO DI IMPUTAZIONE	€	ANNO DI PAGAMENTO	€	CONTROLLO DI CASSA
Cap 11301122	2026	€ 825,78	2026	€ 825,78	OK
	TOT.	€ 825,78		€ 825,78	OK

Di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo e con i vincoli di finanza pubblica.

Di liquidare e pagare alla suindicata ditta la somma secondo la modalità indicata nella richiesta di rimborso, allegata alla presente.

La presente determinazione sarà inserita nella raccolta di cui all'art. 183 - comma IX - D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e sarà trasmessa all'Ufficio di Staff posto alle dirette dipendenze del Sindaco, ai sensi dell'art. 28 del vigente regolamento di contabilità.

Il Responsabile del procedimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 1, della legge n. 241/1990, e dell'art. 12 del regolamento comunale per la disciplina del procedimento amministrativo e per il diritto di accesso ai documenti amministrativi approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 29/06/1998, è Claudia Lubrano.

Sottoscritta dal Responsabile d'Area
(MARIANI ANTONELLA)

Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.



COMUNE DI OCCHIOBELLO

Città libera dai pesticidi

DETERMINAZIONE N. 663 / 2026

OGGETTO: RIMBORSO PERMESSI CARICHE PUBBLICHE, D.LGS. N. 267/2000, ART. 80.
ASSUNZIONE ONERE E LIQUIDAZIONE

Visto FAVOREVOLE di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 1
47 bis del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000.

Tipo: Impegno

Numero 1242 / 2026

Riferimento al PEG: 11301122/0

Importo: 825,78 euro

Lì,
24/09/2026

Sottoscritto dal Responsabile Area Finanziaria
DE TOMAS CRISTINA
Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.