



Città libera dai pesticidi

COMUNE DI OCCHIOBELLO
Area Intercomunale 3
Servizi alla Persona e Comunicazione

DOMANDA DI UTILIZZO DELLE SALE COMUNALI

Spett.le Comune di OCCHIOBELLO
Piazza Giacomo Matteotti, 15
Occhiobello (RO)

Il/la Sottoscritto/a
nato/a a il
e residente in via
C.F.:
mail
Telefono

In qualità di (se il richiedente non è persona fisica):

Ruolo
Denominazione/ragione sociale

sede in via n.
C.F./P.IVA.: Telefono
mail
PEC

- ☐ iscritta all'albo comunali delle associazioni
☒ non iscritta all'albo comunali delle associazioni

CHIEDE

l'utilizzo occasionale della/del

- ☐ SALA CONSILIARE – Vicolo del Teatro - Occhiobello
☒ AUDITORIUM – Via G. Amendola, n. 29 – fraz. S.M.Maddalena – Occhiobello

(L'autorizzazione alla fruizione dell'auditorium comunale sarà effettiva solo a seguito di nulla osta da parte dell'Istituto Comprensivo di Occhiobello)

Periodo

☒ in via occasionale
Giorno **Dalle ore** **Alle ore**

☐ In via continuativa per il periodo

Dal giorno **Al giorno**

Giorni

☐ lunedì ☐ martedì ☐ mercoledì ☐ giovedì ☐ venerdì ☐ sabato ☐ domenica

Dalle ore **Alle ore**

Per la seguente iniziativa o attività (eventualmente allegare programma e/o locandina):

Riunione con le famiglie per attività di DOPOSCUOLA

Iniziativa patrocinata dal Comune di Occhiobello: ☒ **SI** ☐ **NO**

L'utilizzo viene richiesto:

☒ **a titolo gratuito per il seguente motivo**

motivo di interesse pubblico

(Ai sensi dell'art. 6 punto 1 del regolamento dell'Albo delle associazioni (e degli organismi di partecipazione) per la concessione di contributi, sovvenzioni e patrocinio l'uso gratuito di strutture e attrezzature comunali e' concesso per le sole attività ritenute di pubblico interesse e che rientrano nei fini dell'amministrazione comunale)

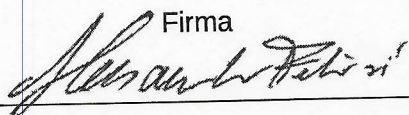
Si richiede l'attivazione dello schermo per la video proiezione (con pc proprio) ☐ **SI** ☒ **NO**

Il/la sottoscritto/a, ai sensi degli artt. 46-47-75 e 76 del DPR 445/2000

DICHIARA

- ☒ di non utilizzare il bene per scopi diversi da quelli per il quale è stato richiesto
- ☒ di garantire l'integrità e la correttezza dell'uso del bene di proprietà pubblica
- ☒ di sollevare espressamente l'Ente da ogni responsabilità in merito ai danni a persona o cose derivanti dall'utilizzo del bene concesso
- ☒ di non utilizzare gli impianti presenti nelle sale senza l'intervento di personale comunale autorizzato
- ☒ di rispettare i limiti di capienza delle sale
- ☒ di aver preso visione delle tariffe giornaliere per l'uso delle sale (allegato sub A)
- ☒ di aver preso visione dell'informativa privacy (allegato sub A)

Occhiobello, li 24 agosto 2026

Firma


Allegato sub A)

Tariffe giornaliere (Approvate con delibere di G.C. n.198 del 13.11.2019 e n.101 del 29.07.2020)

Sala Consiliare

Periodo invernale (dal 01 ottobre anno in corso al 15 aprile anno successivo):

Giornata intera: **€ 52,86** (€ 43,33 + IVA 22%)

Mezza giornata: **€ 26,43** (€ 21,66 +IVA. 22%)

Periodo estivo (dal 16 aprile al 30 settembre anno in corso):

Giornata intera: **€ 31,51** (€ 25,83 + IVA 22%)

Mezza giornata: **€ 15,75** (€ 12,91 +IVA. 22%)

Sala Auditorium

Periodo invernale (dal 01 ottobre anno in corso al 15 aprile anno successivo):

Giornata intera: **€ 66,09** (€ 54,17 + IVA 22%)

Mezza giornata: **€ 33,04** (€ 27,08 +IVA. 22%)

Periodo estivo (dal 16 aprile al 30 settembre anno in corso):

Giornata intera: **€ 38,64** (€ 31,67 + IVA 22%)

Mezza giornata: **€ 22,97** (€ 18,83 +IVA. 22%)

Il pagamento dovrà essere effettuato tramite il portale dei pagamenti elettronici **MyPay/PagoPA**

Per eventuali informazioni sul pagamento contattare l'Ufficio URP:

tel 0425766111 – mail: urp@comune.occhiobello.ro.it

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 REGOLAMENTO GENERALE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati personali – Art.13 co.1. lett. a) e lett. b)

Il Titolare del trattamento è il Comune di Occhiobello, nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Piazza Matteotti, 15 - 45030

Occhiobello, Mail: protocollo@comune.occhiobello.ro.it - PEC: occhiobello@postemailcertificata.it

Responsabile della Protezione dei dati: dpo@comune.occhiobello.ro.it

Finalità del trattamento e base giuridica – Art.13 co. 1 lett. c)

Il Titolare tratta i dati personali da Lei comunicati in esecuzione di compiti di interesse pubblico rilevante ai sensi dell'art. 6 co.1 lett.e) del GDPR, dal Regolamento comunale dell'Albo delle associazioni (e degli organismi di partecipazione) per la concessione di contributi, sovvenzioni e patrocinio del Comune di Occhiobello.

Luogo e modalità del trattamento – Art. 13 co. 2 lett. f) e Art. 29

I dati personali sono trattati esclusivamente nel territorio nazionale da parte di personale del Comune di Occhiobello secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. Il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti informatici secondo modalità idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Non è previsto l'uso di trattamenti automatizzati o processi decisionali automatizzati o volti a profilare l'interessato.

Obbligo di conferimento dei dati – Art. 13 co. 2 lett. e)

Il conferimento dei dati è obbligatorio e in difetto non sarà possibile l'evasione della richiesta dell'interessato. **Ambito di comunicazione dei dati – I soggetti destinatari – Art.13 co. 1 lett. e)**

I dati trattati dal Comune di Occhiobello saranno comunicati al personale interno ed eventualmente a Soggetti pubblici ed alle Autorità di controllo e di verifica in forza di obblighi normativi.

Tipologia dei dati trattati – Art. 4 n.1

I dati personali oggetto di trattamento sono quelli forniti mediante la compilazione della modulistica prevista per il procedimento di richiesta di patrocinio, di erogazione di contributi e sovvenzioni, e rientrano nella tipologia di dati identificativi e di contatto del soggetto richiedente il contributo, in quanto persona fisica, e nella tipologia di dati identificativi e di contatto del legale rappresentante e del referente nel caso in cui l'istante sia una persona giuridica.

Trasferimento dei dati all'estero – Art. 13 co.1 lett. f) I dati non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea.

Periodo di conservazione dei dati personali – Art.13 co. 2 lett. a) I dati verranno conservati in base alle scadenze previste dalle norme di legge, fatti salvi gli obblighi di archiviazione e conservazione previsti dalla normativa, dal Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali e dal Manuale di conservazione del Comune di Occhiobello.

Diritti della persona interessata – Capo III del Regolamento UE n.679/2016

In qualità di persona interessata Lei potrà richiedere l'accesso ai Suoi dati personali, per la rettifica, l'integrazione o anche, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto all' art. 77 del Regolamento UE n.679/2016.